

**ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОТРАСЛЕВОЕ СОГЛАШЕНИЕ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ  
ВЕЛИКОУСТЮГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
НА 2019-2021 ГОДЫ**

г. Великий Устюг, 2019 г.

# ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОТРАСЛЕВОЕ СОГЛАШЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ВЕЛИКОУСТЮГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019-2021 ГОДЫ

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Отраслевое Соглашение (далее - Соглашение) заключено в соответствии с законодательством Российской Федерации, направлено на обеспечение стабильной и эффективной деятельности муниципальных образовательных организаций Великоустюгского муниципального района Вологодской области (далее - образовательные организации) и определяет общие условия оплаты труда, гарантии, компенсации и льготы работников образовательных организаций.

Соглашение является правовым актом, устанавливающим общие принципы регулирования социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений в сфере образования Великоустюгского муниципального района, определяющий согласованные меры по усилению социальной защищенности работников образования и их дополнительные социально-экономические, правовые и профессиональные гарантии и льготы.

Настоящее Соглашение основывается на действующих нормах, содержащихся в Конституции Российской Федерации, Трудовом кодексе Российской Федерации (далее - ТК РФ), Федеральных законах: от 12 января 1996 года № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», законе Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», законе Вологодской области от 7 июня 2018 года № 4352-ОЗ «О социальном партнерстве в Вологодской области», Отраслевом соглашении по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации на 2018-2020 годы, Соглашении между Союзом организаций профсоюзов - Вологодская областная Федерация профсоюзов, региональным объединением работодателей - Союз промышленников и предпринимателей Вологодской области и Правительством Вологодской области по вопросам социально-экономической политики на 2019 - 2021 годы, Отраслевом соглашении по государственным организациям сферы образования Вологодской области на 2019-2021 годы, иных нормативных правовых актах федерального и регионального уровней.

1.2. Положения Соглашения рекомендованы к применению при заключении коллективных договоров в образовательных организациях, трудовых договоров с работниками, при разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров.

Соглашение устанавливает минимальные социальные гарантии работникам и не ограничивает права образовательных организаций в расширении этих гарантий при наличии собственного ресурсного обеспечения. Коллективные договоры не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

1.3. Сторонами Соглашения (далее - стороны) являются:

работники образовательных организаций в лице их полномочного представителя - Великоустюгской территориальной (районной) общественной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее - Профсоюз);

Работодатели – образовательные организации, подведомственные управлению образования администрации Великоустюгского муниципального района, - в лице их полномочного представителя - управления образования администрации Великоустюгского муниципального района (далее – управление образования).

1.4. Стороны обращаются к руководителям и работникам образовательных организаций с предложением о вступлении в Профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации для выработки консолидированной позиции и защиты собственных интересов, установления взаимовыгодных отношений и более эффективного диалога, конструктивного взаимодействия с органами власти всех уровней.

1.5. В образовательных организациях, на которых распространяется действие настоящего Соглашения, Работодатели по письменному заявлению работников, не являющихся членами Профсоюза, уполномочивших орган первичной профсоюзной организации представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений, ежемесячно перечисляют на счета профсоюзных организаций денежные средства в размере одного процента заработной платы указанных работников в порядке, предусмотренном для перечисления членских профсоюзных взносов из заработной платы членов Профсоюза.

1.6. Районная организация Профсоюза, ее первичные организации выступают в соответствии с Уставом Профсоюза, Положениями о территориальных и первичных профсоюзных организациях полномочными представителями работников образовательных учреждений Великоустюгского муниципального района при разработке, заключении и изменении соглашений и коллективных договоров, при разрешении коллективных трудовых споров, ведении переговоров по разрешению трудовых, профессиональных и социально-экономических проблем.

1.7. Регулирование социально-трудовых отношений в образовательных организациях между работниками и работодателями осуществляется путем заключения коллективных договоров.

В коллективном договоре с учетом особенностей деятельности образовательной организации и ее финансовых возможностей могут устанавливаться дополнительные льготы и преимущества по сравнению с нормами и положениями, установленными законодательством и настоящим Соглашением.

Работодатели и соответствующие выборные органы первичных профсоюзных организаций могут заключать иные соглашения в соответствии с частью 10 статьи 45 ТК РФ, содержащие разделы о распространении отдельных социальных льгот и гарантий только на членов Профсоюза, а также на работников, не являющихся членами Профсоюза, но уполномочивших выборный орган первичной профсоюзной организации на представление их интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Условия коллективных договоров, ухудшающие положение работников по сравнению с действующим законодательством, отраслевыми и территориальными соглашениями, недействительны и не подлежат применению.

1.8 Законодательные и иные нормативные правовые акты, улучшающие социально-экономическое положение работников по сравнению с настоящим Соглашением, применяются с даты вступления их в силу.

1.9. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года, и действует по 31 декабря 2021 года.

Стороны имеют право продлить действие Соглашения на срок до трех лет. Коллективные переговоры по разработке и заключению нового Соглашения должны быть начаты не позднее чем за три месяца до окончания действия настоящего Соглашения.

1.10. Стороны доводят текст Соглашения до сведения работодателей и первичных организаций Профсоюза в течение семи дней со дня его подписания.

1.11. В течение срока действия Соглашения стороны вправе вносить дополнения и изменения в него на основе взаимной договоренности. При наступлении условий, требующих дополнения или изменения настоящего Соглашения, заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное уведомление о начале ведения переговоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Внесенные сторонами изменения и дополнения рассматриваются Комиссией по заключению и реализации настоящего Соглашения и оформляются дополнительным соглашением к Соглашению, являются его неотъемлемой частью и доводятся до сведения органов управления образованием, работодателей, профсоюзных организаций и коллективов образовательных организаций.

Ни одна из сторон не вправе в течение установленного срока действия соглашения в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.12. Представители сторон, уклоняющиеся от участия в коллективных переговорах по заключению, изменению соглашений и коллективных договоров или неправомерно отказавшиеся от их подписания, а также лица, виновные в непредставлении информации, необходимой для ведения коллективных переговоров, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных соглашениями и коллективными договорами, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1.13. В случае реорганизации сторон Соглашения их права и обязанности по настоящему Соглашению переходят к их правопреемникам и сохраняются до заключения нового Соглашения или внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение.

1.14. Соглашение состоит из основного текста и приложений к нему, являющихся неотъемлемой частью данного Соглашения.

1.15. Текст Соглашения размещается на официальном сайте управления образования администрации Великоустюгского муниципального района.

## **2. Социальное партнерство и координация действий сторон Соглашения**

### **2.1. Стороны договорились:**

2.1.1. Признать социальное партнерство в сфере труда основным принципом правового регулирования трудовых отношений, способствующим повышению качества образования в образовательных организациях, результативности их деятельности, конкурентноспособности работников на рынке труда.

2.1.2. Содействовать заключению коллективных договоров в образовательных организациях, считать наличие коллективного договора с первичной профсоюзной организацией показателем эффективности социального партнерства.

2.1.3. Рекомендовать создание на уровне образовательных организаций комиссий для ведения переговоров по заключению коллективных договоров, внесению в них дополнений и изменений и обеспечения постоянного контроля за ходом выполнения коллективного договора.

2.1.4. Предусматривать участие представителей сторон Соглашения в заседаниях руководящих органов, рабочих групп и комиссий при рассмотрении вопросов, связанных с содержанием данного Соглашения и его выполнением, предоставление друг другу полной и своевременной информации о принимаемых решениях, затрагивающих трудовые, профессиональные и социально-экономические права и интересы работников

образовательных организаций; проведение взаимных консультаций по социально-экономическим и другим проблемам и задачам отрасли.

2.1.5. Принимать участие в областных семинарах-совещаниях по вопросам социального партнерства, оперативных совещаниях по актуальным проблемам с использованием селекторной и видео-конференц-связи.

2.1.6. Принимать участие в областном конкурсе на звание «Лучший коллективный договор».

2.1.7. Содействовать реализации государственно-общественного управления образованием на муниципальном уровне и в образовательных организациях.

При разработке предложений по совершенствованию целевых показателей деятельности образовательных организаций учитывать в их числе показатели, характеризующие эффективность социального партнерства и коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений.

## **2.2. Управление образования:**

2.2.1. Согласовывает с Профсоюзом проекты нормативных правовых актов, затрагивающих социально-трудовые, экономические права и интересы работников и обучающихся, своевременно предоставляет информацию о разработке программ и нормативных правовых актов по отрасли «Образование». Для согласования проекты предоставляются в Профсоюз одновременно с направлением на согласование в администрацию Великоустюгского муниципального района.

2.2.2. Рекомендует образовательным организациям осуществлять аналогичный по отношению к профсоюзным органам порядок подготовки, прохождения и издания локальных нормативных правовых актов, затрагивающих социально-экономические, трудовые и профессиональные права и интересы работников и обучающихся образовательных организаций.

2.2.3. Предоставляет Профсоюзу по его запросу информацию о численности и составе работников, системах оплаты труда, размере средней заработной платы по категориям работников, структуре фондов оплаты труда, в том числе средств, направляемых на выплаты стимулирующего характера, объеме задолженности по выплате заработной платы, показателях по условиям и охране труда, планировании и проведении мероприятий по массовому сокращению численности (штатов) работников, принимаемых решениях по финансированию сферы образования и другую необходимую информацию по социально-трудовым вопросам.

2.2.4. Обеспечивает участие представителей Профсоюза в работе аттестационной комиссии, формируемой управлением образования, в работе межведомственных комиссий, в совещаниях и других мероприятиях, проводимых управлением образования.

2.2.5. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

## **2.3. Районная организация Профсоюза, первичные организации:**

2.3.1. Всемерно содействуют реализации настоящего Соглашения, коллективных договоров, снижению социальной напряженности в трудовых коллективах образовательных организаций.

2.3.2. Вносят предложения в соответствующие органы государственной власти и органы местного самоуправления по совершенствованию трудового законодательства, по принятию законодательных и иных нормативно-правовых актов по вопросам защиты экономических, социально-трудовых, профессиональных прав и интересов работников,

проводят экспертизу нормативных правовых актов в сфере экономики, социальной политики и охраны труда.

2.3.3. Осуществляют представительство и защиту трудовых, социально-экономических и профессиональных прав и интересов членов Профсоюза, в том числе в судебных и иных государственных органах, оказывают бесплатную юридическую помощь членам Профсоюза.

2.3.4. Осуществляют контроль за соблюдением работодателями трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, социальных гарантий работников в вопросах обеспечения занятости, увольнения, предоставления льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области, настоящим Соглашением.

2.3.5. Принимают необходимые меры по недопущению осуществления действий, приводящих к ухудшению положения образовательных организаций и их работников, содействуют в проведении специальной оценки условий труда работников образовательных организаций.

2.3.6. Анализируют социально-экономическое положение работников отрасли, взаимодействуют с депутатами органов местного самоуправления, Законодательного Собрания области в разработке предложений, проектов нормативных правовых актов, направленных на совершенствование законодательной базы образования, усиления социальной защищенности работников и обучающихся.

#### **2.4. В целях контроля за выполнением Соглашения и регулирования социально-трудовых отношений в отрасли образования:**

2.4.1. Стороны ежегодно разрабатывают план мероприятий с указанием сроков по выполнению Соглашения и обязуются регулярно информировать друг друга о действиях по его реализации.

2.4.2. Стороны на равноправной основе создают Комиссию по реализации Соглашения (далее-Комиссия), принимают Положение о комиссии и определяют порядок ее работы (Приложение № 1).

Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений настоящего Соглашения решаются Комиссией.

2.4.3. Отчет о выполнении настоящего Соглашения рассматривается на Пленуме райкома в присутствии представителей управления образования не реже одного раза в год и доводится до сведения Работодателей и первичных организаций Профсоюза.

2.4.4. Информация о ходе, промежуточных и итоговых результатах выполнения Соглашения размещается на официальном сайте управления образования.

2.4.5. Функции контроля за выполнением настоящего Соглашения могут также осуществлять профсоюзные органы, Работодатели, органы по труду, которые вправе обратиться по существу вопроса в адрес Комиссии.

2.5. Стороны обязуются соблюдать установленный законодательством порядок разрешения коллективных и индивидуальных трудовых споров, использовать все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования трудовыми коллективами крайней меры их разрешения - забастовок.

2.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению или решений Комиссии виновная сторона или виновные лица несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **3. Обязательства в области экономики и управления образованием**

### **Стороны договорились:**

3.1. Осуществлять согласованную политику по реализации федеральных законов, законов области и иных нормативных правовых актов, направленных на развитие сферы образования, социальную защиту работников образовательных организаций и обучающихся, повышение социального статуса работников образования.

3.2. В установленном порядке, в пределах компетенции сторон, обращаться в органы государственной власти области для решения следующих вопросов:

- повышения уровня оплаты труда работников образования;
- увеличения нормативов расходных потребностей на содержание образовательных организаций;
- увеличения нормативов финансирования отрасли образования.

3.3. При формировании областного и районного бюджетов добиваться включения в полном объеме расходов на:

3.3.1 проведение мероприятий по обеспечению безопасности труда и охране труда в образовательных организациях в составе субсидий на выполнение государственных услуг (работ), оказываемых образовательными организациями;

3.3.2 проведение специальной оценки условий труда;

3.3.3 обеспечение повышения квалификации и переподготовки работников образования за счет средств работодателей в соответствии с действующим законодательством;

3.3.4 полное возмещение командировочных расходов педагогических работников и руководителей образовательных организаций;

3.3.5 проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников образовательных организаций, обучение и сдачу зачетов по санитарному минимуму, оплату санитарных книжек;

3.3.6 предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения специалистам сферы образования, работающим на селе;

3.3.7 санаторно-курортное лечение работников образовательных организаций;

3.3.8 оздоровление детей работников образовательных организаций.

3.4. Обеспечивать контроль за целевым использованием средств, выделяемых на отрасль «Образование», в соответствии с установленными нормативами.

3.5. Образовательные организации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» самостоятельно осуществляют финансово-хозяйственную деятельность, используют финансовые средства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области, локальными нормативными актами организации, содержащими нормы трудового права, для осуществления уставной деятельности.

3.6. Осуществлять анализ кадрового обеспечения образовательных организаций педагогическими работниками, в том числе их возраста, стажа работы и образования, дефицита педагогических кадров по предметам (специальностям).

3.7. Добиваться в рамках реализации муниципальной целевой программы «Развитие системы образования Великоустюгского муниципального района на 2019 – 2023 годы» решения вопросов определения потребности в педагогических кадрах на перспективу, их подготовки, трудоустройства, профессионального развития, создания необходимых условий труда и содействия занятости работников образования, получения дополнительного профессионального образования и трудоустройства высвобождаемых

работников, привлечения молодых специалистов для работы в образовательных организациях.

3.8. Содействовать профессиональному росту работников образовательных организаций. Совместно проводить районные конкурсы педагогического мастерства, оказывать методическую и финансовую помощь при направлении представителей области для участия в областных конкурсах «Учитель года», «Воспитатель года», «Педагогический дебют», «Лидер в образовании» и других.

3.9. Рекомендовать руководителям образовательных организаций и первичным организациям Профсоюза:

проводить работу по созданию условий для закрепления в организациях молодых педагогов, их успешной психолого-педагогической адаптации и профессионального роста;

организовать эффективную помощь молодым специалистам в практической профессиональной деятельности путем возрождения традиций наставничества, устанавливать наставникам доплаты за работу с молодыми педагогами на условиях, определяемых коллективными договорами.

#### **4. Гарантии обеспечения занятости работников**

##### **Стороны приняли на себя следующие обязательства:**

4.1. Не допускать экономически и социально необоснованной ликвидации образовательных организаций, сокращения рабочих мест, нарушения правовых гарантий работников.

4.2. Не допускать реорганизации и ликвидации муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных в сельском поселении, без учета мнения жителей данного сельского поселения.

4.3. Стороны согласились, что в период действия Соглашения будут действовать следующие положения:

4.3.1. Массовое высвобождение работников, связанное с ликвидацией, сокращением численности или штата работников образовательных организаций может осуществляться лишь при условии предварительного, не менее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, письменного уведомления соответствующего выборного профсоюзного органа организации и службы занятости, где указываются причины, число и категории работников, которых оно может коснуться, срок, в течение которого его намечено осуществить.

4.3.2. Основными критериями массового высвобождения являются показатели численности увольняемых работников в связи с ликвидацией образовательной организации либо сокращением численности или штата за определенный календарный период.

К ним относятся:

а) ликвидация образовательной организации, ее филиала, независимо от количества работающих;

б) сокращение численности или штата работников образовательной организации в размере пяти и более процентов от количества работников в течение трех календарных месяцев.

4.3.3. При сокращении численности или штата работников образовательной организации в каждом конкретном случае вопрос о трудоустройстве занятых в нем работников решается совместно Работодателем и выборным профсоюзным органом образовательной организации (далее - профсоюзный комитет).

4.3.4. При сокращении численности или штата работников образовательной организации преимущественное право на оставление на работе предоставляется



работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией (квалификационной категорией).

При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается:

- семейным – при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);
- лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;
- работникам, получившим в данной организации трудовое увечье или профессиональное заболевание;
- работникам, повышающим свою квалификацию по направлению Работодателя без отрыва от работы;

не освобожденным от основной работы председателям первичных организаций Профсоюза.

В коллективном договоре образовательной организации могут предусматриваться иные категории работников, имеющих преимущественное право на оставление на работе.

4.3.5. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров Работодатель уведомляет профсоюзный комитет письменно не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

Одновременно с уведомлением Работодатель представляет профсоюзному комитету проект приказа об утверждении штатного расписания и сроках введения его в действие, список сокращаемых должностей и перечень вакансий.

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией образовательной организации, сокращением численности или штата работники предупреждаются Работодателем персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

Двухмесячный срок предупреждения начинается со дня фактического ознакомления работника с уведомлением о высвобождении.

С письменного согласия работника Работодатель имеет право расторгнуть с ним трудовой договор до истечения двухмесячного срока предупреждения с одновременной выплатой дополнительной компенсации.

При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией образовательной организации либо сокращением численности или штата увольняемому работнику:

- 1) выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка;
- 2) сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения с зачетом выходного пособия;
- 3) сохраняется средний месячный заработок в течение третьего месяца со дня увольнения по решению органа службы занятости населения при условии, что в двухнедельный срок после увольнения работник обратился в этот орган и не был им трудоустроен.

4.3.6. Не допускается расторжение трудового договора:

с женщиной, имеющей ребенка в возрасте до трех лет, с одинокой матерью, воспитывающей ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет или малолетнего ребенка - ребенка в возрасте до четырнадцати лет, с другим лицом, воспитывающим указанных детей без матери, с родителем (иным законным представителем ребенка), являющимся единственным кормильцем ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет либо единственным кормильцем ребенка в возрасте до трех лет в семье, воспитывающей трех и более малолетних детей, если другой родитель (иной законный представитель ребенка) не состоит в трудовых отношениях (за исключением увольнения

по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 5 - 8, 10 или 11 части первой статьи 81 или пунктом 2 статьи 336 ТК РФ);

Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя с беременной женщиной не допускается, за исключением случаев ликвидации организации.

4.3.7. Увольнение в связи с сокращением численности или штата работников, а также с несоответствием работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, допускается, если невозможно перевести работника с его согласия на другую работу.

Не допускается увольнение работника по инициативе Работодателя в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске кроме случаев ликвидации образовательной организации.

4.3.8. Одновременно с предупреждением об увольнении по сокращению численности или штата работников Работодатель обязан предложить работнику другую работу в той же организации, соответствующую его профессии, специальности, квалификации, а при ее отсутствии – другую работу в образовательной организации.

При наличии вакантных должностей в соответствии со штатным расписанием в первоочередном порядке осуществляется сокращение вакантных должностей.

4.3.9. Увольнение работников, являющихся членами Профсоюза, по основаниям, предусмотренным пунктам 2, 3, 5 части первой статьи 81 ТК РФ, производится с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета.

4.3.10. После согласования с Работодателем кандидатур работников, являющихся членами Профсоюза, на высвобождение профсоюзный комитет рассматривает каждую кандидатуру с обязательным приглашением (в письменной форме) заинтересованного работника на свое заседание.

4.3.11. При получении согласия профсоюзного комитета на увольнение Работодатель вправе издать приказ об увольнении не позднее месячного срока со дня получения такого согласия.

## **5. Трудовые отношения**

### **Стороны при регулировании трудовых отношений исходят из того, что:**

5.1. Трудовые отношения между работником и Работодателем, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Соглашением и коллективными договорами образовательных организаций.

Трудовой договор – соглашение между Работодателем и работником, в соответствии с которым Работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, коллективным договором, локальными нормативными актами, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие у данного Работодателя правила внутреннего трудового распорядка.

Условия трудовых договоров, ухудшающие положение работников по сравнению с законодательством, настоящим Соглашением, коллективным договором, являются недействительными.

5.2. Трудовой договор с работниками образовательной организации заключается в письменной форме, как правило, на неопределенный срок.

Срочный трудовой договор может заключаться в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ, с обязательным указанием причин его заключения.

5.3. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ.

Стороны трудового договора определяют его условия с учетом положений соответствующих нормативных актов, соглашений, коллективного договора, устава и иных локальных нормативных актов организации.

5.4. Работодатели в соответствии с Программой, а также с учетом Рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 апреля 2013 г. № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта» обеспечивают заключение (оформление в письменной форме) с работниками трудового договора, в котором конкретизированы его трудовые (должностные) обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных (муниципальных) услуг, а также меры социальной поддержки, предусматривающих, в том числе, такие обязательные условия оплаты труда, как:

размер оклада (должностного оклада), конкретно устанавливаемый за исполнение работником трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (год) за ставку заработной платы);

размеры выплат компенсационного характера (при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда, в условиях, отклоняющихся от нормальных условий труда, и др.);

размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления со ссылкой на локальный нормативный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера, если их размеры зависят от установленных в образовательной организации показателей и критериев.

5.5. Работодатели обязаны при заключении трудового договора ознакомить работника под роспись с коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

5.6. Трудовой договор работника с Работодателем может по соглашению сторон предусматривать условие об испытании работника с целью проверки его соответствия поручаемой работе.

Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для руководителей образовательных организаций и их заместителей, руководителей филиалов, главных бухгалтеров и их заместителей - шести месяцев.

Испытание не устанавливается для:

- лиц, поступающих на работу по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном законом;
- беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
- лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;
- лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающим на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;

- лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;
- лиц, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев;
- в иных случаях, предусмотренных ТК РФ, федеральными законами и коллективным договором.

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

Условие об испытании должно быть указано в трудовом договоре.

Во время прохождения испытания на работника полностью распространяется законодательство о труде.

5.7. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором и должностной инструкцией.

5.8. С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего времени (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную плату (ст. 151 ТК РФ).

5.9. Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей).

5.10. Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ.

5.11. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности) за дополнительную оплату.

5.12. Срок, в течение которого работник будет исполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

5.13. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

5.14. Работники образовательных организаций, включая руководителей и заместителей образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования, а также дополнительные образовательные программы, наряду с работой, определенной трудовым договором, могут замещать в той же образовательной организации на условиях дополнительного соглашения к трудовому договору должности педагогических работников по выполнению учебной (преподавательской) работы без занятия штатной должности (далее - учебная нагрузка) в классах, группах, кружках, секциях, которая не считается совместительством.

Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная нагрузка, ее содержание и объем, а также размер оплаты.

Предоставление учебной нагрузки указанным лицам, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных организаций, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов, центров) осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и при условии, если учителя, преподаватели, для которых данная образовательная организация является

местом основной работы, обеспечены преподавательской работой (учебной нагрузкой) по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

5.15. Стороны исходят из того, что изменение требований к квалификации педагогического работника, научного работника по занимаемой им должности, в том числе установленных профессиональным стандартом, не может являться основанием для изменения условий трудового договора либо расторжения с ним трудового договора по пункту 3 статьи 81 (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточно квалификации), если по результатам аттестации, проводимой в установленном законодательством порядке, работник признан соответствующим занимаемой им должности или работнику установлена первая (высшая) квалификационная категория.

## **6. Оплата и нормы труда**

**Стороны договорились, что в области оплаты труда действуют следующие положения:**

6.1. Системы оплаты труда работников образовательных организаций устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами по согласованию с выборными профсоюзными органами с учетом «Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов», ежегодно утверждаемых Российской Трехсторонней Комиссией по регулированию социально-трудовых отношений, трудовым законодательством, законами Вологодской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

6.2. Вопросы оплаты труда в муниципальных образовательных учреждениях регулируются постановлением Главы администрации Великоустюгского муниципального района № 828 от 21 08 2009 «Об утверждении положений об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования» с последующими изменениями и дополнениями, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», а также иными нормативными правовыми актами.

6.3. Фонд оплаты труда муниципальных образовательных организаций формируется на календарный год исходя из численности работников, предусмотренных штатным расписанием, в соответствии с вышеназванными нормативными актами, с учетом:

- а) должностных окладов;
- б) выплат компенсационного характера;
- в) выплат стимулирующего характера.

Фонд оплаты труда формируется за счет ассигнований из областного и (или) муниципального бюджетов и за счет средств от приносящей доход деятельности.

6.4. Отнесение должностей работников образовательных организаций к профессиональным квалификационным группам осуществляется на основании нормативных правовых актов Российской Федерации.

6.5. Должностной оклад работников образовательной организации формируется на основе применения к минимальному размеру должностного оклада, установленному решением Великоустюгской Думы от 26.12.2008 № 147 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из районного бюджета», отраслевого

коэффициента, коэффициента квалификационного уровня, коэффициента уровня образования, коэффициента за наличие квалификационной категории и коэффициента за наличие ученой степени.

В должностные оклады педагогических работников включается размер денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

6.6. Стороны договорились при установлении оплаты труда педагогическим работникам, закончившим средние школы с педагогическим классом или одноклассные педагогические классы при средних образовательных школах, сохранять размер заработной платы на прежнем уровне при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

6.7. Коэффициент уровня образования устанавливается работникам образовательных организаций, занимающим должности, отнесенные к следующим профессиональным квалификационным группам:

- должности педагогических работников;
- должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена;
- должности четвертого уровня;
- должности руководителей структурных подразделений организаций;

6.8. Почасовая оплата труда в образовательных организациях применяется при оплате за часы, данные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев; за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с обучающимися по заочной или очно-заочной форме обучения и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации, а также при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций привлекаемых для педагогической работы в образовательные организации.

6.9. Если замещение отсутствующего работника педагогическим работником осуществлялось свыше двух месяцев, оплата его труда со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы производится на общих основаниях с увеличением их недельной учебной нагрузки (объема педагогической работы).

6.10. Работникам образовательной организации, в том числе работающим по совместительству, по согласованию с профсоюзным комитетом устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные постановлением Главы администрации Великоустюгского муниципального района № 828 от 21.08.2009 «Об утверждении положений об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования» с последующими изменениями и дополнениями.

6.11. Работникам образовательной организации, в том числе работающим по совместительству, по согласованию с профсоюзным комитетом устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные постановлением Главы администрации Великоустюгского муниципального района № 828 от 21.08.2009 «Об утверждении положений об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования» с последующими изменениями и дополнениями.

6.12. Назначение выплаты за стаж непрерывной работы производится руководителем образовательной организации на основании решения комиссии по установлению трудового стажа, состав которой утверждается руководителем образовательной организации по согласованию с профсоюзным комитетом.

6.13. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам образовательной организации в пределах фонда оплаты труда образовательной организации и максимальными размерами не ограничивается.

Размеры и условия осуществления выплаты надбавки устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми по согласованию с профсоюзным комитетом на основе показателей и критериев эффективности работы, утверждаемых руководителем организации.

Решение об установлении размера надбавки и срока, на который надбавка устанавливается, принимается руководителем образовательной организации по согласованию с профсоюзным комитетом в соответствии с коллективным договором и локальным актом образовательной организации.

6.14. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам образовательной организации в пределах фонда оплаты труда организации и максимальными размерами не ограничивается.

При разработке и утверждении в организациях показателей и критериев эффективности работы в целях осуществления стимулирования качественного труда работников учитываются следующие основные принципы:

- размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда (принцип объективности);

- работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда (принцип предсказуемости);

- вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всей организации, его опыту и уровню квалификации (принцип адекватности);

- вознаграждение должно следовать за достижением результата (принцип своевременности);

- правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику (принцип справедливости);

- принятие решений о выплатах и их размерах должны осуществляться по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации (принцип прозрачности).

Размеры и условия осуществления выплаты надбавки устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами на основе показателей и критериев эффективности работы организации, утверждаемых ее руководителем по согласованию с профсоюзным комитетом.

Решение об установлении размера надбавки и срока, на который надбавка устанавливается, принимается руководителем образовательной организации по согласованию с профсоюзным комитетом в соответствии с коллективным договором и локальным актом образовательной организации.

6.15. Работникам образовательной организации выплачиваются премиальные выплаты по итогам работы:

- за месяц,

- за квартал,

- за учебный год (календарный год).

Показателями премирования по итогам работы являются:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- активное участие в развитии образовательной организации, региональной системы образования;

- качественное выполнение особо важных (срочных) работ (мероприятий),

другие, установленные по согласованию с профсоюзным комитетом.

На выплату премий направляется не более 20 процентов средств, предусмотренных на выплаты стимулирующего характера.

Размер премии устанавливается в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации, принятыми по согласованию с профсоюзным комитетом, и предельными размерами не ограничивается.

6.16. За счет экономии по фонду оплаты труда работников организации может быть выплачено единовременное вознаграждение, а также оказана материальная помощь.

Материальная помощь оказывается:

работникам организации - по решению руководителя организации на основании письменного заявления работника в соответствии с локальным нормативным актом, принятым по согласованию с профсоюзным комитетом;

руководителю организации - по решению управления образования на основании письменного заявления руководителя организации в соответствии с Положением, принятым по согласованию с соответствующим выборным органом Профсоюза.

6.17. Работа, производимая работником по инициативе Работодателя за пределами установленной продолжительности рабочего времени, ежедневной работы (смены), а также работа сверх нормального числа рабочих часов за учетный период, является сверхурочной работой и не должна превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

Сверхурочная работа воспитателей вследствие неявки сменяющего работника или родителей детей оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Работодатель обязан принять меры по замещению отсутствующего работника. Оплата замещения отсутствующего работника в последующие дни производится по соглашению сторон.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

6.18. Время простоя по вине Работодателя оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника, в т.ч. при временном закрытии образовательных организаций по инициативе органов управления образованием.

Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей должностного оклада.

Время простоя по вине работника не оплачивается.

6.19 Заработная плата в образовательных организациях выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена, в день, установленный коллективным договором. Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы.

Форма расчетного листка утверждается Работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

6.20. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив Работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь



период до выплаты задержанной суммы. В период приостановки работы работник имеет право в свое рабочее время отсутствовать на рабочем месте.

Принуждение к труду во время приостановки работы запрещается.

На период приостановления работы за работником сохраняется средний заработок.

6.21. При нарушении Работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся Работнику, Работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм. Размер выплачиваемой работнику денежной компенсации может быть повышен коллективным договором образовательной организации.

6.22. Стороны рекомендуют Работодателям сохранять за работниками, участвующими в забастовках при проведении возникающих коллективных трудовых споров из-за невыполнения коллективных договоров, соглашений по вине Работодателей, заработную плату в полном размере, что закрепляется в коллективных договорах.

6.23. Установление и изменение систем оплаты труда работников образовательных организаций осуществляются с учетом:

- а) достигнутого уровня оплаты труда;
- б) государственных гарантий по оплате труда;
- в) создания условий для оплаты труда работников в зависимости от их личного участия в эффективном функционировании организации;
- г) результатов аттестации работников образования;
- д) типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, нормы времени, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Пересмотр норм труда допускается лишь по мере совершенствования или внедрения новой техники, технологии и проведения организационных либо иных мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда, установления целевых показателей эффективности труда.

Локальные нормативные акты, предусматривающие введение, замену и пересмотр норм труда, принимаются Работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета или иного представительного органа работников.

Об изменении систем оплаты труда, введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее, чем за два месяца.

6.24. Заработная плата работников образовательных организаций (без учета премий и иных стимулирующих выплат) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

6.25. Регулирование вопросов оплаты труда осуществляется с учетом:

обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером;

обеспечения работодателем равной оплаты за труд равной ценности, а также недопущения какой бы то ни было дискриминации - различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников;

формирования размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по одноименным должностям работников (профессиям рабочих), включенным в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, не допуская установление различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, применение к ним понятия «минимальный», либо определение диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

существенной дифференциации в размерах оплаты труда педагогических работников, имеющих квалификационные категории, установленные по результатам аттестации, путем применения повышающих коэффициентов к заработной плате, исчисленной с учетом фактического объема педагогической (преподавательской) работы;

перераспределения средств, предназначенных на оплату труда в организациях (без учета районных коэффициентов), с тем, чтобы на установление размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников направлялось не менее 70 процентов фонда оплаты труда организации;

обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы работников организаций и других гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

размеров выплат за выполнение сверхурочных работ, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

создания условий для оплаты труда работников в зависимости от их личного участия в эффективном функционировании образовательной организации;

применения типовых норм труда для однородных работ (межотраслевые, отраслевые и иные нормы труда);

продолжительности рабочего времени либо норм часов педагогической работы за ставку заработной платы, порядка определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, оснований ее изменения, случаев установления верхнего предела, установленных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

положений, предусмотренных приложением к приказу Минобрнауки России от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

определения размеров выплат компенсационного и (или) стимулирующего характера от размера оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), установленного работнику за исполнение им трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за норму часов педагогической работы в неделю (в год);

определения размеров выплат стимулирующего характера, в том числе размеров премий, на основе формализованных критериев определения достижимых результатов работы, измеряемых качественными и количественными показателями, для всех категорий работников организаций, а также с учетом имеющихся государственных и ведомственных наград.

6.26. Наполняемость классов, дошкольных групп, исчисляемая исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося (ребенка), а также иных санитарно-эпидемиологических требований (СанПиН) к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях и (или) к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций является для педагогических и иных работников, непосредственно связанных с работой по обучению, воспитанию, уходу и присмотру, нормой обслуживания, превышение которой является основанием для установления доплат за увеличение объема работ в порядке, определяемом коллективным договором.

## **7. Рабочее время и время отдыха**

7.1. Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

7.2. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, установлены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

7.3. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников установлена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

7.4. Продолжительность рабочей недели и ежедневной работы образовательной организации устанавливается работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом и закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка.

7.5. В каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, уточняется режим их рабочего времени. Педагогические работники в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их педагогической работы. Режим рабочего времени учителей, осуществляющих обучение детей на дому в соответствии с медицинским заключением, в каникулярное время определяется с учётом количества часов указанного обучения таких детей, установленного им до начала каникул.

Работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала организаций в период, не совпадающий с их отпуском, привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Режим рабочего времени всех работников в каникулярное время регулируется локальными нормативными актами организации и графиками работ с указанием их характера и особенностей.

7.6. При составлении графиков работы педагогических и иных работников перерывы в рабочем времени, составляющие более двух часов подряд, не связанные с их отдыхом и приёмом пищи, не допускаются.

При составлении расписаний занятий организация обязана исключить нерациональные затраты времени работников, ведущих преподавательскую работу, с тем чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между каждым занятием, которые для них рабочим временем не являются в отличие от коротких перерывов (перемен), установленных для обучающихся.

Длительные перерывы между занятиями при составлении расписания допускаются только по письменному заявлению работников, ведущих преподавательскую работу.

7.7. По соглашению между работником и Работодателем могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя.

Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день (смену) или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.8. Ненормированный рабочий день – особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению Работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором, соглашениями или локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников. Дополнительный отпуск должен быть не менее трех календарных дней.

7.9. Время отдыха – время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов.

7.10. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа образовательной организации в целом или ее отдельных структурных подразделений.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в следующих случаях:

- 1) для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;
- 2) для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества Работодателя, государственного или муниципального имущества;
- 3) для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного профсоюзного органа первичной профсоюзной организации.

В нерабочие праздничные дни допускается производство работ, приостановка которых невозможна по производственно-техническим условиям (непрерывно действующие организации), работ, вызываемых необходимостью обслуживания населения, а также неотложных ремонтных и погрузочно-разгрузочных работ.

Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению Работодателя.

7.11. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха, в этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

7.12. Женщинам, работающим в образовательных организациях, расположенных в сельской местности, может по их письменному заявлению предоставляться один дополнительный выходной день в месяц без сохранения заработной платы.

7.13. Рекомендовать при заключении коллективных договоров предусматривать:

- один свободный день в неделю педагогическим работникам для методической работы и самообразования;

- 6 оплачиваемых рабочих часов в неделю для самостоятельной методической работы без обязательного присутствия в организации старшим воспитателям, воспитателям дошкольных образовательных организаций.

7.14. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого установлена постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015 года № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» в соответствии с Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 678.

Педагогическим работникам, работающим с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, находящимися в составе группы комбинированной направленности, предоставляется отпуск продолжительностью 56 календарных дней и устанавливается норма часов педагогической работы в неделю - 25 часов за ставку заработной платы. Указанное право работников наступает независимо от того, в какой образовательной организации создана дошкольная группа комбинированной направленности, от количества детей с ограниченными возможностями здоровья в ней, а также не влечет необходимость работы с данной категорией обучающихся в течение полного рабочего дня.

7.15. График отпусков утверждается Работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года и обязателен как для Работодателя, так и для работника.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала.

Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен в случаях, предусмотренных ст. 124 ТК РФ.

Ежегодный оплачиваемый отпуск по письменному заявлению работника переносится на другой срок, согласованный с работником, если работнику своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала отпуска позднее чем за две недели до его начала.

По соглашению между работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его письменного согласия.

Неиспользованная в связи с отзывом часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

7.16. При предоставлении работникам ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы до истечения шести месяцев его продолжительность должна соответствовать установленной для этих должностей продолжительности и оплачиваться в полном размере.

Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации при увольнении.

7.17. Работникам образовательных организаций, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска конкретного работника устанавливается трудовым договором на основании настоящего Соглашения и коллективного договора с учетом результатов специальной оценки условий труда.

Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска составляет 7 календарных дней.

7.18. Образовательная организация с учетом своих производственных и финансовых возможностей, в том числе средств, поступивших от приносящей доход деятельности, может самостоятельно устанавливать дополнительные отпуска для работников, если иное не предусмотрено федеральными законами. Порядок и условия предоставления этих отпусков определяются коллективными договорами или локальными нормативными актами с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

7.19. Коллективным договором может быть предусмотрен дополнительный оплачиваемый отпуск:

уборщикам служебных помещений, младшим воспитателям, работа которых связана с уборкой сан. узлов-до 7 календарных дней;

вспомогательному и обслуживающему персоналу за выполнение хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана образовательной организации и др.), не предусмотренных трудовым договором, до 7 календарных дней.

7.20. Работникам может быть предоставлен краткосрочный оплачиваемый отпуск по семейным обстоятельствам (собственной свадьбы или свадьбы детей, рождения ребенка, смерти членов семьи (родители, супруги, дети) и по другим уважительным причинам. Порядок предоставления такого отпуска предусматривается в коллективных договорах образовательных организаций.

7.21. Вне графика отпусков работнику предоставляется отпуск (или часть отпуска) при предъявлении путевки на санаторно-курортное лечение.

7.22. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, правила и условия предоставления которого установлены в Порядке предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2016 года № 644 (далее - Порядок).

7.23. Продолжительность длительного отпуска, очередность его предоставления, разделение его на части, продление на основании листка нетрудоспособности в период нахождения в длительном отпуске, присоединение длительного отпуска к ежегодному основному оплачиваемому отпуску, предоставление длительного отпуска, работающим по совместительству, оплата за счет средств, полученных организацией от приносящей доход деятельности, и другие вопросы, не предусмотренные Порядком, указанным в пункте 7.21 настоящего Соглашения, определяются коллективным договором.

## **8. Социальные гарантии, льготы, компенсации**

### **Стороны договорились, что:**

8.1. Педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельской местности, предоставляется компенсация расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки, устанавливаются законодательством Вологодской области и обеспечиваются за счет средств областного бюджета.

8.2. Право на компенсацию расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения сохраняется за пенсионерами из числа педагогических работников образовательных организаций, расположенных в сельской местности, если педагогические работники проработали в этих образовательных организациях не менее 10 лет и при выходе на пенсию пользовались этими льготами.

8.3. Выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, прибывшим на работу в сельские образовательные организации, выплачивается единовременное пособие в размере шести должностных окладов, в городские образовательные учреждения – до шести должностных окладов за счет средств муниципального бюджета.

Условия выплаты и возврата пособия устанавливаются трудовым договором.

8.4. Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276.

Аттестация руководителей государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных Департаменту образования, проводится аттестационной комиссией Департамента образования. Аттестация руководителей муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проводится аттестационными комиссиями, созданными органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

Аттестация заместителей руководителя и руководителей структурных подразделений организации, осуществляющей образовательную деятельность, проводится

аттестационной комиссией организации, осуществляющей образовательную деятельность.

В состав аттестационной комиссии обязательно включаются представители профсоюзных организаций соответствующего уровня.

8.5. Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления квалификационной категории по занимаемой ими должности. Руководители организаций, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляющие преподавательскую деятельность, аттестуются как педагогические работники на общих основаниях.

8.6. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в состав которой обязательно включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

График прохождения педагогическими работниками аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности утверждается Работодателем и согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации.

8.7. Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) проводится аттестационной комиссией, сформированной Департаментом образования (далее - аттестационная комиссия). В состав аттестационной комиссии включается представитель Профсоюза.

8.8. Аттестационной комиссии стороны рекомендуют проводить аттестацию в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) без привлечения специалистов для проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, награжденных:

8.8.1. Ведомственными наградами Российской Федерации за последние 5 лет (межаттестационный период):

- медалью К.Д. Ушинского,
- почетным званием «Почетный работник общего образования Российской Федерации»,
- почетным званием «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации»,
- почетным званием «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», почетным званием «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации»,
- почетным званием «Почетный работник науки и техники Российской Федерации»,
- Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации,
- нагрудным знаком «За развитие научно-исследовательской работы студентов»,
- нагрудным знаком «За милосердие и благотворительность»,
- нагрудным знаком «Отличник физической культуры и спорта»,
- нагрудным знаком «Отличник здравоохранения»;

8.8.2. Государственными наградами Российской Федерации за заслуги в области науки, культуры, искусства, просвещения, образования, воспитания и развития спорта, в том числе Почетными званиями Российской Федерации:

- «Народный артист Российской Федерации»,
- «Народный учитель Российской Федерации»,
- «Народный художник Российской Федерации»,
- «Заслуженный артист Российской Федерации»,
- «Заслуженный военный летчик Российской Федерации»,



- «Заслуженный деятель искусств Российской Федерации»,
- «Заслуженный деятель науки Российской Федерации»,
- «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации»,
- «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации»,
- «Заслуженный работник культуры Российской Федерации»,
- «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации»,
- «Заслуженный учитель Российской Федерации»,
- «Заслуженный художник Российской Федерации»,
- «Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации»,
- «Заслуженный врач Российской Федерации»;

8.8.3. Почетным знаком Губернатора области «За заслуги в развитии образования Вологодской области».

8.9. В случаях аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории (первой или высшей), награжденных наградами, указанными в подпунктах 8.9.1, 8.9.2, 8.9.3 настоящего Соглашения, педагогический работник в аттестационную комиссию представляет вместе с заявлением копии документов о награде, заверенные подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также представление, характеризующее профессиональную деятельность педагогического работника, подписанное руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, и согласованное с выборным органом первичной профсоюзной организации.

8.10. Квалификационные категории (первая или высшая) в течение срока их действия учитываются на всей территории Вологодской области при установлении работникам оплаты труда в следующих случаях:

- при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, а по должностям работников, по которым применяется наименование «старший», независимо от того, по какой должности установлена квалификационная категория;
- при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают профили деятельности в случаях, указанных в Таблице 1:

Таблица 1

| Должность, по которой установлена квалификационная категория | Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1 |
|--|--|
| 1  | 2  |

|   |   |
|---|---|
| Учитель; преподаватель  | Преподаватель; учитель; воспитатель (независимо от типа организации, в которой выполняется работа); социальный педагог; педагог-организатор; педагог-библиотекарь; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля работы); учитель, преподаватель, ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ), преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности |
| Старший воспитатель; воспитатель  | Воспитатель; старший воспитатель  |
| Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности  | Учитель, преподаватель, ведущий занятия с обучающимися из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ), в том числе сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности; учитель, преподаватель физической культуры (физического воспитания)  |
| Руководитель физического воспитания, инструктор по физической культуре  | Учитель физической культуры (физического воспитания); преподаватель физической культуры (физического воспитания); инструктор по физической культуре; учитель, преподаватель, ведущий занятия из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ), преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности   |
| Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы мастера производственного обучения); инструктор по труду; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления работы профилю работы мастера производственного обучения) | Мастер производственного обучения; инструктор по труду  |

|   |  |
|---|--|
| Мастер производственного обучения   | Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы мастера производственного обучения);<br>инструктор по труду; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля работы)   |
| Учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог   | Учитель-логопед; учитель-дефектолог; педагог-психолог, учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по адаптированным образовательным программам);<br>воспитатель, педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля работы)  |
| Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств);<br>преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств) | Преподаватель образовательных организаций дополнительного образования детей (детских музыкальных школ, школ искусств);<br>музыкальный руководитель; концертмейстер; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля работы)  |
| Преподаватель образовательных организаций дополнительного образования детей (детских музыкальных школ, школ искусств);<br>концертмейстер;   | Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств);<br>преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств)<br>педагог дополнительного образования (при совпадении профиля работы) |
| Старший тренер-преподаватель;<br>тренер-преподаватель   | Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре (физическому воспитанию);<br>инструктор по физической культуре, руководитель физического воспитания   |
| Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы) по физической культуре (физическому воспитанию);<br>инструктор по физической культуре, руководитель физического воспитания   | Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель   |

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Методист, старший методист          | Учитель, преподаватель, воспитатель, педагог-организатор, педагог дополнительного образования (по профилю деятельности) |
| Воспитатель, старший воспитатель    | Педагог – организатор, педагог дополнительного образования  |
| Педагог дополнительного образования | Педагог – организатор, методист, старший методист   |

8.11. Педагогический работник, имеющий первую или высшую квалификационную категорию по одной должности, может подать заявление на прохождение аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по другой должности при совпадении профилей преподаваемых предметов или профилей деятельности, в том числе, в случае, если на высшую квалификационную категорию педагогический работник претендует впервые, не имея первой квалификационной категории (см. Таблицу 1).

8.12. Если у педагогических работников срок действия квалификационной категории истек (или истекает в течение первого года со дня выхода на работу) во время:

- 1) длительной (более трех месяцев) нетрудоспособности;
- 2) отпуска по уходу за ребенком;
- 3) длительной командировки на работу по специальности в российские образовательные организации за рубежом;
- 4) длительного отпуска сроком до одного года в соответствии с законодательством;
- 5) прохождения военной службы по призыву,

таким работникам возможно сохранить (установить) уровень оплаты труда в соответствии с имевшейся ранее квалификационной категорией на срок не более 1 года.

Оплата труда в вышеперечисленных случаях устанавливается приказом руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации с момента выхода педагогического работника на работу.

Данный порядок может применяться в отношении педагогических работников, возобновивших педагогическую работу после ее прекращения в связи с реорганизацией (ликвидацией) образовательной организации.

Срок, на который оплата труда сохраняется с учетом имевшейся квалификационной категории, может быть увеличен коллективным договором.

За педагогическим работником сохраняется оплата труда с учетом имевшейся квалификационной категории в случае истечения срока ее действия после подачи заявления в аттестационную комиссию на период до принятия аттестационной комиссией решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории.

8.13. В случае истечения срока действия квалификационной категории у педагогических работников, которым до пенсии по старости остался один год и менее, Работодателем по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации этим работникам до наступления пенсионного возраста сохраняется уровень оплаты труда в соответствии с имевшейся ранее квалификационной категорией.

8.14. Работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается доплата по результатам специальной оценки условий труда (СОУТ) в размере 12 процентов должностного оклада (в соответствии с Перечнем работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, утвержденными приказом Гособразования СССР от 20 августа 1990 года № 579.

8.15. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, квалификационных требований, установленных Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, и (или) профессиональными стандартами, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, назначаются на соответствующие должности согласно пункту 23 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276.

8.16. В случае направления работника в командировку, в т.ч. для повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров, за ним сохраняется место работы (должность), средняя заработная плата по основному месту работы, оплачиваются командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки.

8.17. В коллективных договорах могут закрепляться дополнительные меры, направленные на:

- поддержку работников из числа молодежи;
- обеспечение жильем работников образования;
- санаторно-курортное лечение, оздоровление и отдых работников и обучающихся;
- другие меры социальной поддержки работников.

На данные цели образовательные организации могут выделять дополнительные средства от приносящей доход деятельности.

8.18. Представление работников образовательных организаций к ведомственным наградам Министерства просвещения Российской Федерации осуществляется с учетом мотивированного мнения коллегиального органа профсоюзной организации на основании соответствующих документов.

8.19. Руководители образовательных организаций освобождают педагогических работников, участвующих по решению уполномоченных органов исполнительной государственной власти в проведении основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) и единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) в рабочее время, от основной работы на период проведения ОГЭ и ЕГЭ с сохранением за ними места работы (должности), средней заработной платы на время исполнения ими указанных обязанностей.

За счёт бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение ОГЭ и ЕГЭ педагогическим работникам, участвующим в проведении ОГЭ и ЕГЭ, выплачиваются компенсации за работу по подготовке и проведению ОГЭ и ЕГЭ, размер и порядок выплаты которых устанавливаются Правительством Вологодской области.

## **9. Условия и охрана труда**

Стороны соглашения рассматривают охрану труда и здоровья работников организаций в качестве одного из приоритетных направлений деятельности.

### **9.1. Управление образования:**

9.1.1. Содержит в своем штате специалиста по охране труда либо возлагает обязанности по контролю за вопросами по охране труда на одного из специалистов, осуществляющего ведомственный контроль за состоянием условий и охраны труда в подведомственных образовательных.

9.1.2. Содействует созданию в подведомственных образовательных учреждениях, численность работников которых превышает 50 человек, служб охраны труда или введению должности специалиста по охране труда.

9.1.3. Контролирует выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных настоящим Соглашением.

9.1.4. Организует обучение по охране труда, проверку знаний требований по охране труда руководителей и специалистов образовательных учреждений.

9.1.5. Организует проведение на уровне района семинаров – совещаний по охране труда. Осуществляет методическое обеспечение деятельности служб охраны труда образовательных учреждений. Разрабатывает в пределах полномочий нормативно – техническую документацию по охране труда.

9.1.6. Осуществляет учет и регулярный анализ причин производственного травматизма работников образования и несчастных случаев с работниками и обучающимися с целью принятия мер по улучшению условий труда и снижению травматизма.

9.1.7. Ежегодно рассматривает на совместном заседании аппарата управления образования и Президиума районного комитета профсоюза состояние охраны труда, производственного травматизма и профзаболеваемости, а также выполнение программ по охране труда.

9.1.8. Ежегодно (не позднее 20 января) информирует районную организацию Профсоюза о состоянии производственного травматизма в истекшем году и его причинах, о количестве работающих во вредных и опасных условиях труда, о денежных средствах, затраченных подведомственными учреждениями на выполнение мероприятий по охране труда, в том числе о затратах на проведение специальной оценки условий труда, приобретение спецодежды и других средств индивидуальной защиты, молока или равноценных пищевых продуктов, проведение медосмотров, санаторно-курортное лечение работников, доплаты за работу во вредных и (или) опасных условиях труда.

9.1.9. При расчете нормативных затрат на оказание образовательными учреждениями государственных услуг предусматривает средства в размере не менее 0,2 % суммы затрат на предоставление образовательных услуг на охрану труда: проведение периодических медицинских осмотров (обследований) работников, аттестацию рабочих мест, приобретение СИЗ, выплату компенсаций работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, санаторно-курортное лечение работников и другие мероприятия.

## **9.2. Организация Профсоюза:**

9.2.1. Осуществляет общественный контроль за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.

9.2.2. Содействует созданию общественных комитетов (комиссий) по охране труда, выборам уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзных комитетов.

9.2.3. Организует обучение избранных уполномоченных и внештатных технических инспекторов (старших уполномоченных) по охране труда профсоюзных комитетов.

9.2.4. Оказывает помощь уполномоченным и внештатным техническим инспекторам (старшим уполномоченным) по охране труда профсоюзных организаций в работе по осуществлению общественного контроля за обеспечением права работников на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда.

9.2.5. Оказывает методическую и консультационную помощь первичным профсоюзным организациям, органам, осуществляющим управление в сфере образования, образовательным учреждениям в совершенствовании работы по обеспечению безопасных и здоровых условий труда при проведении образовательного процесса.

9.2.6. Участвует в рассмотрении трудовых споров, заявлений и обращений членов профсоюза, связанных с нарушением законодательства об охране труда.

### **9.3. Руководителям образовательных организаций рекомендовано:**

9.3.1. Обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда в соответствии со статьей 212 ТК РФ. Разработать Положение об организации работы по охране труда и осуществлять управление охраной труда в образовательных организациях.

9.3.2. Проводить специальную оценку условий труда на рабочих местах.

9.3.3. Создать службу по охране труда в образовательных организациях в соответствии с требованиями ст. 217 ТК РФ. В организациях с численностью работников свыше 50 человек ввести должность освобожденного специалиста по охране труда; в организациях с численностью работников менее 50 работников эту обязанность приказом руководителя возложить на одного из заместителей.

9.3.4. Обеспечить безопасность работников при эксплуатации зданий и сооружений, оборудования, осуществления технологических процессов. Вести необходимую документацию на здания и сооружения в соответствии с требованиями нормативной документации.

9.3.5. Обеспечивать проведение за счет средств организации обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, обучение и сдачу зачетов по санитарному минимуму, оплату личных санитарных книжек за счет средств Работодателя.

В соответствии со статьями 213, 219 ТК РФ и Федеральным законом от 17 сентября 1998 года № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» проводить медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, а также обязательную медицинскую вакцинацию работников образовательных организаций за счет средств работодателя.

9.3.6. Обеспечивать работников за счет средств организации сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с Межотраслевыми правилами обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами.

Обеспечивать работников смывающими и обезвреживающими средствами на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением в соответствии с действующими нормами.

9.3.7. Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний, требований охраны труда, имеющих противопоказания.

9.3.8. Проводить систематический контроль обеспечения безопасных условий трудового и образовательного процессов, состояния условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также правильности применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты.

9.3.9. Обучать безопасным методам и приемам выполнения работ, проводить инструктаж по охране труда, организовывать прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку знаний, требований охраны труда в установленные сроки.

9.3.10. Назначать лицо, ответственное за электрохозяйство. Обучать электротехнический, электротехнологический и неэлектротехнический персонал Правилам технической эксплуатации электроустановок потребителей, Правилам безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей, проверять знания на получение группы допуска к работе в электроустановках (учителей физики, электротехники, технического труда, лаборантов и др.).

9.3.11. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля, общественного профсоюзного контроля для проведения проверок состояния условий и охраны труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

9.3.12. Предоставлять органам общественного профсоюзного контроля за соблюдением требований охраны труда информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий.

9.3.13. Выполнять предписания (представления) органов государственного надзора и контроля, органов общественного профсоюзного контроля за соблюдением требований охраны труда; рассматривать и выполнять представления уполномоченных (доверенных лиц) по охране труда.

9.3.14. Предусматривать участие технических инспекторов труда Профсоюза в расследовании несчастных случаев на производстве и с обучающимися при осуществлении образовательной деятельности. Представлять информацию в профсоюзные органы о выполнении мероприятий по устранению причин несчастных случаев.

9.3.15. Принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников, обучающихся и воспитанников, в том числе по оказанию первой до врачебной помощи, при возникновении таких ситуаций.

9.3.16. Обеспечивать обязательное страхование работников от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

9.3.17. Осуществлять гарантии и компенсации за работу с вредными и опасными условиями труда. Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локального нормативного акта, либо коллективным договором, трудовым договором.

9.3.18. Сохранять за работником средний заработок на время приостановки деятельности образовательной организации, приостановки работ на рабочем месте вследствие нарушения законодательства об охране труда не по вине работника.

9.3.19. Ежегодно в ноябре месяце (до составления плана финансово-хозяйственной деятельности на новый календарный год) заключать соглашение по охране труда между работодателем и профсоюзным комитетом.

9.3.20. Предоставлять доплаты уполномоченным для выполнения возложенных на них обязанностей не менее чем за 2 часа рабочего времени в неделю с оплатой по среднему заработку из стимулирующей части фонда оплаты труда.

9.3.21. Не применять меры дисциплинарного воздействия на уполномоченных (доверенных лиц) по охране труда профсоюзных комитетов без согласия профсоюзного комитета.

9.3.22. Ежегодно производить целевые отчисления на мероприятия по охране труда в расчете на каждого работающего не ниже установленной в Вологодской области одной минимальной заработной платы на соответствующий календарный год.

9.3.23. Обеспечивать выплату единовременной денежной компенсации сверх предусмотренной федеральным законодательством семье пострадавшего в результате смерти работника, наступившей от несчастного случая, связанного с производством, или профессионального заболевания в размере и на условиях определяемых коллективным договором, но не менее пяти минимальных заработных плат (МРОТ).

#### **9.4. Профсоюзные организации образовательных организаций**

9.4.1. Осуществляют общественный контроль за состоянием условий и охраны труда.

9.4.2. Обеспечивают избрание уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда



профкомов, способствуют формированию и организации деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда, организуют их обучение.

9.4.3. Организуют проведение проверок состояния охраны труда в организациях, выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями по охране труда.

9.4.4. Участвуют в разработке Положения об организации работы по охране труда в образовательной организации.

9.4.5. Разрабатывают раздел коллективного договора «Охрана труда», ежегодно разрабатывают приложение к коллективному договору – соглашение по охране труда.

9.4.6. Принимают участие в проведении конкурсов, дней, месячников охраны труда.

9.4.7. Участвуют в проведении специальной оценки условий труда.

9.4.8. Обеспечивают реализацию права на сохранение за работником места работы (должности) и среднего заработка на время приостановки работ в организации либо непосредственно на рабочем месте вследствие нарушения законодательства об охране труда, нормативных требований по охране труда не по вине работника.

9.4.9. Осуществляют защитные функции по соблюдению прав членов Профсоюза на здоровые и безопасные условия труда, гарантии и компенсации работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, привлекая для этих целей технических, внештатных технических инспекторов труда и уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, представляют интересы членов Профсоюза в органах государственной власти, в суде.

9.4.10. Согласовывают инструкции, программы проведения инструктажей (вводного и первичного на рабочем месте) по охране труда, перечни: должностей работников, которым бесплатно выдается спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства; должностей работников, которые должны иметь соответствующую группу допуска по электрической безопасности; производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и др.

9.4.11. Участвуют в расследовании несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, в оценке степени вины потерпевшего. В случаях несогласия с заключением комиссии по расследованию несчастного случая выносят решение данного вопроса на заседание профсоюзного комитета, который дает свою оценку степени вины потерпевшего с заполнением форменного заключения, направляемого в комиссию по расследованию данного случая.

9.4.12. В случаях ухудшения условий учебы и труда (отсутствия нормальной освещенности в классах, аудиториях, низкого температурного режима, повышенного уровня шума и т. п.), грубых нарушений требований охраны труда, пожарной, экологической безопасности технический инспектор труда или уполномоченный (доверенное лицо) по охране труда профсоюзной организации вправе вносить представление руководителю образовательной организации, в соответствующий орган управления образованием о приостановке выполнения работ до устранения выявленных нарушений.

## **10. Гарантии прав профсоюзных органов и членов Профсоюза**

### **Стороны договорились:**

10.1. Считать, что права и гарантии деятельности районной и первичных организаций Профсоюза, соответствующих выборных профсоюзных органов

определяются ТК РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 года №10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», законом области от 7 июня 2018 года №4352-ОЗ «О социальном партнерстве в Вологодской области», отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2018 - 2020 годы, Отраслевым соглашением по государственным организациям сферы образования Вологодской области на 2019-2021 годы, настоящим Соглашением, иными соглашениями, Уставом Профсоюза, коллективными договорами образовательных организаций.

10.2. Работникам образовательных организаций при увольнении в связи с выходом на пенсию выплачивается единовременное пособие в размере двух должностных окладов. Средства на выплату единовременного пособия предусматриваются руководителем образовательной организации при составлении плана финансово-хозяйственной деятельности.

10.3. Управление образования, Работодатели и их представители обязаны:

10.3.1. Соблюдать права и гарантии профсоюзных организаций, содействовать их деятельности.

10.3.2. Своевременно рассматривать обращения, заявления и предложения профсоюзных органов и давать мотивированные ответы, а также в недельный срок с момента получения требований об устранении выявленных нарушений сообщать соответствующему органу профсоюзной организации о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах.

10.3.3. Обеспечивать участие представителей профсоюзных органов в работе конференций (совещаний, собраний) работников образования, руководителей органов управления образованием и образовательных организаций по вопросам экономического и социального развития, выполнения условий регионального, городских и районных отраслевых соглашений, коллективных договоров, в работе примирительных комиссий и трудовых арбитражей, тарификационных и аттестационных комиссий всех уровней.

10.3.4. Не подвергать дисциплинарному взысканию, переводу, перемещению, увольнению с места работы по инициативе работодателя представителей профсоюзных организаций, участвующих в разрешении коллективных трудовых споров, в коллективных переговорах по заключению коллективных договоров и соглашений в период их ведения без предварительного согласия профсоюзного органа, уполномочившего их на представительство.

10.3.5. Освобождать от основной работы с сохранением среднего заработка членов комиссии по ведению переговоров по заключению коллективных договоров и соглашений от профсоюзных органов на срок, определяемый соглашением сторон.

10.3.6. Безвозмездно предоставлять выборному органу районной организации и первичных организаций Профсоюза помещения для проведения заседаний (собраний, конференций), хранения документации, а также предоставлять возможность размещения информации в доступном для всех работников месте.

10.3.7. Безвозмездно предоставлять в пользование выборному органу районной организации Профсоюза:

- необходимое помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям, обеспеченное отоплением и освещением, телефонной связью, оборудованием, необходимым для работы самого выборного профсоюзного органа и проведения профсоюзных конференций, Президиумов, собраний;

- оргтехнику, средства связи, в том числе компьютерное оборудование, электронную почту и Интернет, а также возможность создания электронной страницы Профсоюза на сайтах органов управления образованием.

Другие улучшающие условия для обеспечения деятельности выборных профсоюзных органов могут быть предусмотрены территориальными отраслевыми соглашениями.

10.3.8. Предоставлять в соответствии с коллективными договорами, территориальными отраслевыми соглашениями в бесплатное пользование выборным профсоюзным органам принадлежащие Работодателям, их представителям либо арендуемые ими здания, сооружения, помещения и другие объекты, а также базы отдыха, спортивные и оздоровительные центры, необходимые для организации культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы с работниками и членами их семей.

10.3.9. Не препятствовать посещению представителями профсоюзных органов образовательных организаций, их структурных подразделений, где работают члены Профсоюза, для реализации уставных задач и предоставленных законодательством, коллективными договорами и соглашениями прав.

10.3.10. Предоставлять профсоюзным органам по их запросу информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий труда, заработной платы, социально-экономическим вопросам, жилищно-бытового обслуживания, работы предприятий общественного питания, условий проживания в общежитии.

10.3.11. Обеспечивать ежемесячное бесплатное безналичное перечисление членских профсоюзных взносов в размере 1 % заработной платы на счета профсоюзных органов при наличии заявлений работников, являющихся членами Профсоюза.

10.3.12. Содействовать профсоюзным органам в использовании отраслевых и местных информационных систем для широкого информирования работников о деятельности Профсоюза по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образования.

10.4. Рекомендовать устанавливать председателям первичных профсоюзных организаций, не освобожденным от основной работы, из стимулирующего фонда образовательных организаций ежемесячные стимулирующие выплаты (доплаты) за интенсивность в размере от 10 до 25 процентов должностного оклада (в зависимости от профсоюзного членства) за личный вклад в общие результаты деятельности образовательной организации, участие в подготовке и организации социально-значимых мероприятий по согласованию с президиумом райкома профсоюза.

10.5. Работникам образовательных организаций при увольнении в связи с выходом на пенсию выплачивается единовременное пособие в размере двух должностных окладов. Средства на выплату единовременного пособия предусматриваются руководителем образовательной организации при составлении плана финансово-хозяйственной деятельности.

10.6. Рекомендовать предоставлять членам президиума райкома профсоюза дополнительный отпуск не менее 3 календарных дней за личный вклад в общие результаты деятельности районной системы образования, участие в подготовке и организации социально-значимых мероприятий.

10.7. Учредитель образовательной организации обязан рассмотреть заявление Профсоюза о нарушении Работодателем законов и иных нормативных правовых актов, условий коллективного договора, Соглашения и сообщить о результатах его рассмотрения.

10.8. Стороны признают следующие гарантии для избранных (делегированных) в органы Профсоюза работников, не освобожденных от производственной деятельности (работы):

10.8.1. Увольнение по основаниям, предусмотренным пунктом 2 или 3 части первой статьи 81 ТК РФ, руководителей (их заместителей) выборных коллегиальных органов первичных профсоюзных организаций, выборных коллегиальных органов профсоюзных

организаций структурных подразделений организаций (не ниже цеховых и приравненных к ним), не освобожденных от основной работы, допускается помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа.

Увольнение по основанию, предусмотренному пунктом 5 части первой статьи 81 ТК РФ, работников, указанных в части первой настоящей статьи, допускается помимо общего порядка увольнения только с учетом мотивированного мнения соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа.

10.8.2. Члены выборных профсоюзных органов, уполномоченные Профсоюза по охране труда, внештатные правовые и технические инспекторы труда, представители профсоюзной организации в создаваемых в образовательных организациях совместных с Работодателем комиссиях, в том числе тарификационных и аттестационных, освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах коллективов и на время краткосрочной профсоюзной учебы.

10.8.3. Члены выборных органов Профсоюза, не освобожденные от основной работы, на время участия в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, собраний, созываемых Профсоюзом, освобождаются от производственной работы с сохранением средней заработной платы, исчисляемой в порядке, установленном действующим законодательством.

10.9. Стороны признают следующие дополнительные гарантии для избранных (делегированных) в органы Профсоюза работников, освобожденных от производственной деятельности (работы):

10.9.1. Работникам, избранным на выборные должности в профсоюзные органы, предоставляется после окончания их выборных полномочий прежняя работа (должность), а при ее отсутствии - другая равноценная работа (должность) в той же или, с согласия работника, в другой образовательной организации.

Педагогические работники, у которых срок действия квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации, истекает в период исполнения ими на освобожденной основе выборных полномочий, имеют право в течение одного года на оплату труда, в соответствии с установленной ранее квалификационной категорией.

10.9.2. Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя с лицами, избравшимися в состав профсоюзных органов, не допускается в течение двух лет после окончания срока выборных полномочий, кроме случаев полной ликвидации организации или совершения работниками виновных действий, за которые федеральным законом предусмотрено увольнение. В этих случаях увольнение производится в порядке, установленном ТК РФ, с учетом положений настоящего соглашения.

10.9.3. За работниками, избранными в состав профсоюзных органов и освобожденными от производственной работы, сохраняются социальные гарантии и льготы, действующие в образовательной организации.

10.10. Стороны могут совместно принимать решение о присвоении почетных званий и награждении ведомственными знаками отличия выборных профсоюзных работников и рекомендуют органам управления образованием и территориальным организациям Профсоюза применять аналогичный порядок поощрения выборных профсоюзных работников.

Работа на выборной должности председателя профсоюзной организации и в составе выборного профсоюзного органа признается значимой для деятельности образовательной организации и принимается во внимание при поощрении работников.

10.11. Управление образования принимает необходимые меры по недопущению вмешательства Работодателей учреждений, подведомственных управлению образования, в

практическую деятельность профсоюзных организаций, затрудняющего осуществление ими своих уставных задач.

Заместитель руководителя  
администрации Великоустюгского  
муниципального района,  
начальник управления  
образования

Р.А.Батакова

«28» июня 2019 года



Председатель Великоустюгской  
районной организации Профсоюза  
работников народного образования  
и науки РФ

Г.В.Чебыкина

«28» июня 2019 года



Департамент труда и занятости населения  
Вологодской области  
160000, г. Вологда, ул. Зосимовская, 18  
Тел./факс: (8172) 72-35-68

УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ  
соглашения проведена

«03» июля 2019 г.

За № 20

К территориальному отраслевому соглашению  
по образовательным организациям  
Великоустюгского муниципального района  
Вологодской области на 2019-2021 гг.

**Положение о Комиссии по заключению и реализации территориального отраслевого соглашения по образовательным организациям Великоустюгского муниципального района на 2019-2021 годы**

**I. Общие положения**

1.1. Комиссия по заключению и реализации Отраслевого соглашения по учреждениям образования Великоустюгского муниципального района (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом системы социального партнерства в сфере образования района, созданным сторонами, заключившими соглашение.

Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, федеральными и областными законами, Отраслевым соглашением по государственным организациям сферы образования Вологодской области на 2019-2021 годы, Отраслевым соглашением по учреждениям образования Великоустюгского муниципального района (далее Соглашением), настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории района.

1.2. Состав Комиссии формируется на основе соблюдения принципов равноправия сторон.

Количество членов Комиссии от каждой из сторон определяется совместным решением сторон.

**II. Цели и задачи Комиссии**

2.1. Основными целями Комиссии являются:

- развитие системы социального партнерства;
- согласование социально-экономических интересов работников и работодателей в отрасли образования Великоустюгского муниципального района;
- регулирование социально-трудовых отношений в сфере образования.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- ведение коллективных переговоров по подготовке проекта и заключению Соглашения на очередной срок;
- урегулирование разногласий, возникающих в ходе реализации Соглашения;
- оказание содействия при разработке и заключении коллективных договоров образовательных учреждений;
- недопущение ухудшения условий труда и нарушений социальных гарантий работников образовательных учреждений, установленных трудовым законодательством, федеральными и региональным отраслевыми соглашениями по образовательным учреждениям;
- обсуждение проектов районных постановлений, решений, связанных с социально-трудовыми отношениями в сфере образования;
- изучение опыта по заключению и реализации коллективных договоров в сфере образования;

- согласование мнений сторон при необходимости внесения изменений и дополнений в действующее Соглашение.

### III. Права Комиссии.

3.1. Комиссия для выполнения стоящих перед ней задач вправе:

- координировать совместные действия сторон по реализации Соглашения и предотвращению коллективных трудовых споров в образовательных учреждениях;
- контролировать ход выполнения Соглашения, вносить предложения в соответствующие органы о приостановлении или отмене решений органов местного самоуправления, приводящих к нарушению Соглашения или связанных с возможностью возникновения коллективных трудовых споров;
- запрашивать у представителей работодателя, профсоюзных организаций информацию о заключенных коллективных договорах в целях выработки рекомендаций Комиссии по развитию социального партнерства в сфере образования района;
- заслушивать на своих заседаниях отчеты представителей руководителей учреждений образования и профсоюзных организаций по выполнению заключенных коллективных договоров, соблюдению трудового законодательства;
- получать информацию о социально-экономическом положении в отрасли, необходимую для рассмотрения вопросов о ходе выполнения Соглашения;
- решать спорные вопросы по толкованию и реализации положений Соглашения;
- осуществлять контроль за выполнением своих решений;
- вносить предложения о привлечении в установленном порядке к ответственности лиц, не обеспечивших выполнение мероприятий по реализации Соглашения и решений Комиссии.

### IV. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы и с учетом необходимости оперативного решения возникающих вопросов.

4.2. Для рассмотрения вопросов, возникающих в ходе выполнения Соглашения, Комиссия образует постоянные и временные рабочие группы из представителей сторон.

4.3. Работу Комиссии организуют сопредседатели Комиссии, избираемые (назначаемые) сторонами Соглашения.

По представлению сопредседателей Комиссия утверждает секретаря Комиссии.

Секретарь Комиссии ведет протокол заседаний, иные связанные с работой Комиссии материалы.

4.4. Сопредседатели Комиссии:

- обеспечивают взаимодействие и достижение согласия сторон при выработке совместных решений и их реализации;
- председательствуют на заседаниях Комиссии;
- утверждают состав рабочих групп;
- подписывают регламент Комиссии, план работы и решения Комиссии.

4.5. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали все стороны, заключившие Соглашение.

4.6. Права и обязанности члена Комиссии определяются регламентом Комиссии.

4.7. Член Комиссии вправе знакомиться с соответствующими нормативными правовыми актами, информационными и справочными материалами.

4.8. Комиссия рассматривает ход выполнения Соглашения и готовит материалы к отчету о его выполнении. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

## **V. Срок полномочий Комиссии**

5.1. Комиссия сохраняет свои полномочия на период действия Соглашения. В случае продления действия Соглашения продлеваются и полномочия Комиссии.

### **Приложение 2**

К территориальному отраслевому соглашению по образовательным организациям Великоустюгского муниципального района Вологодской области на 2019-2021 гг.

### **Рекомендации по распределению стимулирующих выплат работникам образовательных организаций, подведомственных управлению образования района**

Размеры и условия осуществления стимулирующих выплат (в том числе премиальных) устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами на основе показателей и критериев эффективности работы организации, утверждаемых ее руководителем с учетом мнения профсоюзного комитета.

При разработке локальных нормативных актов образовательные организации используют Показатели эффективности деятельности образовательных организаций, подведомственных управлению образования, утвержденные приказом управления образования Великоустюгского муниципального района № 82-ОД от 24.06.2019, согласованным с Великоустюгской районной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

Решение об установлении размера надбавок и срока, на который надбавки устанавливаются, принимается руководителем образовательной организации по согласованию с профсоюзным комитетом в соответствии с коллективным договором и локальным нормативным актом образовательной организации.

Для оценки профессиональной деятельности работников образовательной организации ежегодно создается экспертная комиссия. В состав экспертной комиссии входят представители администрации образовательной организации, выборного профсоюзного органа, методического совета (иного аналогичного органа образовательной организации), органов государственно-общественного управления.

Персональный состав экспертной комиссии и его председатель утверждается руководителем образовательной организации, принятым по согласованию с выборным профсоюзным органом.

Заседания экспертной комиссии проводятся не чаще чем два раза в год – в январе и (или) июне (или по решению образовательной организации – раз в квартал).

Руководитель образовательной организации представляет в экспертную комиссию аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для установления надбавок стимулирующего характера за соответствующий период деятельности.



На заседании экспертной комиссии анализируются предоставленные материалы и выставляются баллы по каждому показателю.

Экспертная комиссия:

- определяет денежное содержание одного балла - основного расчётного показателя для определения размера стимулирующих надбавок каждому работнику путем деления денежного выражения общего фонда стимулирующих надбавок на общее число баллов всех работников образовательной организации;

- устанавливает надбавку в денежном выражении каждому работнику образовательной организации путем умножения денежного выражения одного балла на число баллов, полученных каждым работником;

- передает итоговый протокол руководителю образовательной организации.

Председатель экспертной комиссии знакомит каждого работника образовательного учреждения с результатами работы экспертной комиссии под личную подпись.

Руководитель образовательной организации на основании итогового протокола издает соответствующий распорядительный документ об установлении стимулирующих надбавок работникам образовательной организации по согласованию с выборным профсоюзным органом.

### **Показатели эффективности деятельности образовательных организаций, подведомственных управлению образования района**

#### ***1. Показатели эффективности деятельности образовательных организаций, подведомственных управлению образования района (общие):***

1.1. Отсутствие обоснованных жалоб на качество услуг, предоставленных образовательной организацией.

1.2. Отсутствие нарушений законодательства в деятельности образовательной организации по итогам проверочных мероприятий.

1.3. Продуктивность деятельности действующих органов государственно-общественного управления (попечительский/наблюдательный/управляющий совет и др. в соответствии с уставом).

1.4. Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников.

1.5. Открытость образовательной организации (наличие сайта организации, полнота наполнения сайта в соответствии с законодательством, регулярность наполнения сайта).

1.6. Участие педагогических работников в региональных, межрегиональных, федеральных конкурсах, конференциях, семинарах.

1.7. Наличие доступной среды для обучения и воспитания лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов.

1.8. Доля внебюджетных средств в общем объеме финансирования организации.

#### ***2. Показатели эффективности деятельности общеобразовательных организаций, дошкольных образовательных организаций и организаций дополнительного образования, подведомственных управлению образования района:***

3.1. Реализация плана мероприятий по профилактике правонарушений обучающихся;

3.2. Доля обучающихся, охваченных мониторингом индивидуальных достижений;

3.3. Реализация проектов по приоритетным направлениям государственной политики в сфере образования;

3.4. Доля обучающихся, участвующих в олимпиадах и иных конкурсах, от общей численности обучающихся;

3.5. Доля обучающихся, не посещающих образовательную организацию по неуважительным причинам;

3.6. Доля учащихся, обучающихся по дополнительным образовательным программам

3.7. Доля учащихся, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения;

3.8. Доля победителей и призеров всероссийских, региональных, муниципальных предметных олимпиад и конкурсов от общего количества обучающихся;

3.9. Доля победителей и призеров всероссийских, региональных, муниципальных предметных олимпиад и конкурсов от общего количества обучающихся;

3.10. Доля учащихся в муниципальных районах и городских округах области, обучающихся по дополнительным образовательным программам образовательной организации;

3.11. Средняя наполняемость образовательной организации, осуществляющей отдых и оздоровление.

3.12. Показатели уровня заболеваемости и посещаемости в дошкольном образовательном учреждении (в сравнении со средними показателями по району за отчетный период).

**3. Показатели эффективности деятельности общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (специальные (коррекционные) организации для детей с ограниченными возможностями здоровья):**

5.1. Реализация плана мероприятий по профилактике правонарушений обучающихся;

5.2. Наличие мониторинга индивидуальных достижений обучающегося;

5.3. Доля выпускников, получающих и имеющих профессиональное образование от общего количества выпускников последних пяти лет выпуска;

5.4. Доля обучающихся, участвующих в конкурсах, соревнованиях (районных, региональных, межрегиональных, федеральных);

5.5. Доля учащихся, обучающихся по дополнительным образовательным программам;

5.6. Доля обучающихся, не посещающих образовательную организацию по неуважительным причинам;

5.7. Доля родителей (законных представителей), детей, удовлетворенных условиями и качеством получения услуг, от общего количества обратившихся;

5.8. Доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для которых в полном объеме созданы специальные условия обучения и воспитания;

5.9. Доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, успешно прошедших государственную (итоговую) аттестацию и получивших аттестат установленного образца;

5.10. Доля обучающихся, участвующих в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях.

### **Приложение 3**

К территориальному отраслевому соглашению по образовательным организациям Великоустюгского муниципального района Вологодской области на 2019-2021 гг.

#### **Порядок установления выплат стимулирующего характера для руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования района**

Оплата труда руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность (муниципальных образовательных учреждений района), подведомственных управлению образования района (далее также - организация), устанавливается Положением от 24 июня 2019 года № 82-ОД, согласованным с Великоустюгской районной общественной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

В соответствии с Положением руководителям организаций устанавливаются стимулирующие надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ.

Для руководителя организации размер надбавок и срок, на который надбавки устанавливаются, определяются в соответствии с приказом управления образования района от 24.06.2019 № 82 «Об утверждении показателей эффективности и Порядков расчета размера надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, надбавки за качество выполняемых работ руководителям образовательных организаций, подведомственных управлению образования района».

Размеры надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ устанавливаются в следующем порядке:

- комиссия определяет для каждого руководителя организации размеры надбавок за интенсивность и высокие результаты работы - ежегодно, за качество выполняемых работ – ежеквартально, в пределах фонда оплаты труда;

- решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются секретарем и председателем комиссии;

- протоколы направляются специалисту кадровой работы управления образования для разработки проекта приказа об установлении выплат и направлении его для согласования в Великоустюгскую районную общественную организацию Профсоюза работников народного образования и науки РФ;

- согласованный Великоустюгской районной общественной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ проект приказа специалист кадровой работы управления образования передает на подпись начальнику управления образования района.

Премияльные выплаты устанавливаются руководителям организаций по итогам работы за квартал и за календарный год.

Показателями премирования по итогам работы за квартал являются:

- качественное выполнение особо важных (срочных) работ (мероприятий) регионального или всероссийского уровней с мотивированным обоснованием,

- ведение приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом организации,

- за многолетний добросовестный и творческий труд к юбилейным датам руководителей образовательных учреждений.

Показателями премирования по итогам работы за календарный год являются:  
выполнение муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности,

исполнительская дисциплина (своевременность предоставления отчетов),  
эффективность управления персоналом (кадрами).

Размер премии устанавливается в соответствии с Положением о премировании руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность (муниципальных образовательных учреждений района), подведомственных управлению образования района).

Основанием для начисления и выплаты премии за квартал и календарный год является приказ, подготовленный по результатам отчетов о выполнении показателей премирования, которые организации представляют в управление образования не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (не позднее 5 декабря по итогам четвертого квартала), и не позднее 20 февраля по итогам работы за календарный год.

#### Приложение 4

К территориальному отраслевому соглашению по образовательным организациям Великоустюгского муниципального района Вологодской области на 2019-2021 гг.

#### Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам

| № п/п | Профессия или должность | Наименование средств индивидуальной защиты   | Норма выдачи на год (единицы, комплекты) | Основание   |
|-------|-------------------------|--|--|---|
| 1     | 2                       | 3  | 4  | 5   |
| 1.    | Водитель автомобиля     | При управлении грузовым, специальным автомобилем, автокраном и тягачом:            |  | п. 11 приказа Минтруда и социально й защиты РФ от 09.12.2014 № 997н |
|       |                         | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт.                                    |   |
|       |                         | Перчатки с полимерным покрытием  | 6 пар                                    |   |
|       |                         | При управлении автобусом, легковым автомобилем и санавтобусом:                     |  |   |

|    |                              |  |          |  |
|----|------------------------------|--|----------|--|
|    |                              | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий     | 1 шт.    |  |
|    |                              | Перчатки с точечным покрытием  | 12 пар   |  |
|    |                              | Перчатки резиновые или из полимерных материалов  | дежурные |  |
| 2. | Гардеробщик                  | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или                            | 1 шт.    | п. 19 приказа Минтруда и социальной защиты от 09.12.2014 № 997н    |
|    |                              | халат для защиты от общих производственных загрязнений                                 | 1 шт.    |  |
| 3. | *Дворник; уборщик территорий | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий     | 1 шт.    | п. 23 приказа Минтруда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н |
|    |                              | Фартук из полимерных материалов с нагрудником  | 2 шт.    |  |
|    |                              | Сапоги резиновые с защитным подноском  | 1 пара   |  |
|    |                              | Перчатки с полимерным покрытием  | 6 пар    |  |
| 4. | Кладовщик                    | При работе с прочими грузами,материалами:  |          | п. 49 приказа Минтруда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н |
|    |                              | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или | 1 шт.    |  |
|    |                              | Халат для защиты от общих производственных загрязнений                                 | 1 шт.    |  |
|    |                              | Перчатки с полимерным покрытием  | 6 пар    |  |
| 5. | Истопник                     | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий     | 1 шт.    | п. 45 приказа Минтруда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н |
|    |                              | Сапоги резиновые с защитным подноском  | 1 пара   |  |
|    |                              | Перчатки с полимерным покрытием  | 12 пар   |  |

|    |  |  |            |  |
|----|--|--|------------|--|
|    |  | Очки защитные<br>до износа   | до износа  |  |
|    |  | Средство индивидуальной<br>защиты органов дыхания<br>фильтрующее                                   | до износа  |  |
| 6. | Оператор стиральных<br>машин; машинист (рабочий)<br>по стирке и ремонту<br>спецодежды, занятый<br>стиркой спецодежды | Костюм для защиты от общих<br>производственных загрязнений и<br>механических воздействий или       | 1 шт.      | п. 115<br>приказа<br>Минтруда и<br>социальной<br>защиты РФ<br>от<br>09.12.2014<br>№ 997н |
|    |  | Халат и брюки для защиты от<br>общих производственных<br>загрязнений и механических<br>воздействий | 1 комплект |  |
|    |  | Фартук из полимерных<br>материалов с нагрудником   | дежурный   |  |
|    |  | Перчатки с полимерным<br>покрытием   | 12пар      |  |
|    |  | Перчатки резиновые или из<br>полимерных материалов   | дежурные   |  |
| 7. | Рабочий по комплексному<br>обслуживанию и ремонту<br>зданий  | Костюм для защиты от общих<br>производственных загрязнений и<br>механических воздействий           | 1 шт.      | п. 135<br>приказа<br>Минтруда и<br>социальной<br>защиты РФ<br>от<br>09.12.2014<br>№ 997н |
|    |  | Сапоги резиновые с защитным<br>подноском   | 1 пара     |  |
|    |  | Перчатки с полимерным<br>покрытием   | 12 пар     |  |
|    |  | Перчатки резиновые или из<br>полимерных материалов   | 12 пар     |  |
|    |  | Щиток защитный лицевой или   | до износа  |  |
|    |  | Очки защитные  | до износа  |  |
|    |  | Средство индивидуальной<br>защиты органов дыхания<br>фильтрующие                                   | до износа  |  |
| 8. | Слесарь-сантехник  | Костюм для защиты от общих<br>производственных загрязнений и<br>механических воздействий           | 1 шт.      | п. 148<br>приказа<br>Минтруда и<br>социальной<br>защиты РФ<br>от<br>09.12.2014<br>№ 997н |
|    |  | Сапоги резиновые с защитным<br>подноском или   | 1 пара     |  |
|    |  | Сапоги болотные с защитным<br>подноском  | 1 пара     |  |
|    |  | Перчатки с полимерным<br>покрытием   | 12 пар     |  |
|    |  | Перчатки резиновые или из<br>полимерных материалов   | 12 пар     |  |
|    |  | Щиток защитный лицевой или   | до износа  |  |
|    |  | Очки защитные  | до износа  |  |
|    |  | Средство индивидуальной<br>защиты органов дыхания  | до износа  |  |

|     |                                    |  |            |   |
|-----|------------------------------------|--|------------|---|
|     |                                    | фильтрующее или изолирующее  |            |   |
|     |                                    | При выполнении работ, на которых необходима защита от растворов кислот и щелочей, вместо костюма для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий выдается: |            |   |
|     |                                    | Костюм для защиты от растворов кислот и щелочей  | 1 шт.      |   |
|     |                                    | Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  | 1 комплект |   |
|     |                                    | Фартук из полимерных материалов с нагрудником  | 2 шт.      |   |
|     |                                    | Сапоги резиновые с защитным подноском  | 1 пара     |   |
|     |                                    | Перчатки с полимерным покрытием или  | 12 пар     |   |
|     |                                    | Перчатки резиновые или из полимерных материалов  | 2 пары     |   |
|     |                                    | Щиток защитный лицевой или   | до износа  |   |
|     |                                    | Очки защитные  | до износа  |   |
|     |                                    | Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее   | до износа  |   |
| 11. | *Сторож (вахтер)                   | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий   | 1 шт.      | п. 163 приказа Минтруда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н |
|     |                                    | Сапоги резиновые с защитным подноском  | 1 пара     |   |
|     |                                    | Перчатки с полимерным покрытием  | 12 пар     |   |
| 12. | Уборщик производственных помещений | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или   | 1 шт.      | п. 170 приказа Минтруда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н |
|     |                                    | Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или  | 1 шт.      |   |
|     |                                    | Комбинезон для защиты от токсических веществ и пыли из нетканых материалов   | дежурный   |   |
|     |                                    | Перчатки с полимерным покрытием  | 6 пар      |   |
|     |                                    | Перчатки резиновые или из полимерных материалов  | 12 пар     |   |
|     |                                    | Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее   | до износа  |   |
| 13. | Уборщик служебных помещений        | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или   | 1 шт.      | п. 171 приказа Минтруда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н |
|     |                                    | Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или  | 1 шт.      |   |
|     |                                    | Перчатки с полимерным покрытием  | 6 пар      |   |
|     |                                    | Перчатки резиновые или из  | 12 пар     |   |

|     |  |   |                 |   |
|-----|--|---|-----------------|---|
|     |  | полимерных материалов   |                 |   |
| 14. | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования              | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или    | 1 шт.           | п. 189 приказа Минтруда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н |
|     |  | Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 комплект      |   |
|     |  | Сапоги резиновые с защитным подноском   | 1 пара          |   |
|     |  | Перчатки с полимерным покрытием   | 12 пар          |   |
|     |  | Перчатки с точечным покрытием   | до износа       |   |
|     |  | Боты или галоши диэлектрические   | дежурные        |   |
|     |  | Перчатки диэлектрические  | дежурные        |   |
|     |  | Щиток защитный лицевой или  | до износа       |   |
|     |  | Очки защитные   | до износа       |   |
|     |  | Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее                                | до износа       |   |
| 15. | Заведующий библиотекой; библиотечарь                                     | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или    | 1 шт.           | п. 30 приказа Минтруда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н  |
|     |  | Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий         | 1 шт.           |   |
| 16. | Пекарь; повар; помощник повара; кондитер                                 | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий        | 1 шт.           | п.122 приказа Минтруда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н  |
|     |  | Фартук из полимерных материалов с нагрудником   | 2 шт.           |   |
|     |  | Нарукавники из полимерных материалов  | до износа       |   |
| 17. | Учитель химии, лаборант кабинета химии                                   | Халат хлопчатобумажный  | 1 шт. на 1.5 г. | соглашение  |
|     |  | Фартук прорезиненный с нагрудником  | дежурный        |   |
|     |  | Перчатки резиновые  | дежурные        |   |
|     |  | Очки защитные   | до износа       |   |
| 18. | Учитель физики, лаборант, занятый в лаборатории (кабинете) физики        | Халат хлопчатобумажный  | 1 шт. на 1,5 г. | соглашение  |
|     |  | Перчатки диэлектрические  | дежурные        |   |
|     |  | Указатель напряжения  | дежурный        |   |
|     |  | Инструмент с изолирующими ручками   | дежурный        |   |
|     |  | Коврик диэлектрический  | дежурный        |   |
| 19. | Учитель технологии, учитель технического труда, мастер производственного | Халат х/б   | 1 шт.           | соглашение  |



|     |                  |   |                  |  |
|-----|------------------|---|------------------|--|
|     | обучения         |   |                  |  |
|     |                  | Рукавицы комбинированные  | 1 пара на 6 мес. |  |
|     |                  | Очки защитные   | 1 пара на 6 мес. |  |
| 20. | Кухонный рабочий | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или    | 1 шт.            | п. 60 приказа Минтруда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н |
|     |                  | Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 комплект       |  |
|     |                  | Нарукавники из полимерных материалов  | до износа        |  |
|     |                  | Перчатки резиновые или из полимерных материалов   | 6 пар            |  |
|     |                  | Фартук из полимерных материалов с нагрудником   | 2 шт.            |  |
|     |                  | При работе в овощехранилищах дополнительно:   |                  |  |
|     |                  | Жилет утепленный  | 1 шт.            |  |
|     |                  | *Валенки с резиновым низом  | по поясам        |  |
| 21. | Мойщик посуды    | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий        | 1 шт.            | п.92 приказа Минтруда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н  |
|     |                  | Фартук из полимерных материалов с нагрудником   | 2 шт.            |  |
|     |                  | Нарукавники из полимерных материалов  | до износа        |  |

|  |  |   |        |  |
|--|--|---|--------|--|
|  |  | Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 12 пар |  |
|--|--|---|--------|--|

**\*Примечание:**

1. Дополнительно к перечню средств индивидуальной защиты работнику выдаются средства индивидуальной защиты с учетом вероятности причинения вреда здоровью работника:

1) работникам организаций, выполняющим наружные работы зимой, в зависимости от вида деятельности дополнительно выдаются:

- костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке или костюм для защиты от растворов кислот и щелочей на утепляющей прокладке, или костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла на утепляющей прокладке, или куртка для защиты от общих

производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке – 1 шт. на 2,5 года;

- ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском, или валенки с резиновым низом, или ботинки кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла, или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла – 1 пара на 2 года;

- подшлемник утепленный под каску (в случае если он положен к выдаче) – 1 шт. со сроком носки «до износа»;

- головной убор утепленный – 1 шт. на 2 года;

- белье нательное утепленное – 2 комплекта на 1 год;

- перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами – 3 пары на 1 год.

Конкретный комплект выдаваемых работнику теплых специальной одежды, специальной обуви и прочих средств индивидуальной защиты определяется работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

2) работникам, выполняющим работы в условиях повышенного уровня шума, дополнительно выдаются наушники противοшумные или вкладыши противοшумные со сроком носки «до износа»;

3) работникам, выполняющим работы на коленях, дополнительно выдаются наколенники со сроком носки «до износа»;

4) работникам, выполняющим работы на высоте, дополнительно выдается страховочная или удерживающая привязь (пояс предохранительный) со сроком носки «до износа»;

5) работникам, выполняющим работы с риском травмирования ног, дополнительно выдаются сапоги кожаные с защитным подноском или ботинки кожаные с защитным подноском – 1 пара на 1 год;

6) работникам, выполняющим наружные работы, для защиты от атмосферных осадков дополнительно выдается плащ для защиты от воды или костюм для защиты от воды – 1 шт. на 2 года.

2. По решению работодателя с учетом выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников работникам, которым предусмотрена выдача ботинок кожаных с защитным подноском могут выдаваться полуботинки кожаные с защитным подноском взамен ботинок кожаных с защитным подноском с теми же сроками носки.

3. По решению работодателя с учетом выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников работникам всех профессий и должностей может дополнительно выдаваться головной убор со сроком носки «до износа».

4. Работникам, совмещающим профессии и должности или постоянно выполняющим совмещаемые работы, дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ средства индивидуальной защиты, предусмотренные для совмещаемой профессии (должности), с внесением отметки о совмещаемой профессии (должности) и необходимых дополнительных средствах индивидуальной защиты в личную карточку работника.

5. В целях улучшения ухода за средствами индивидуальной защиты работодатель вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих средств индивидуальной защиты с удвоенным сроком носки.

6. Срок носки очков защитных, установленный «до износа», не должен превышать 1 года.

7. Работникам всех профессий и должностей, выполняющим работу в районах, где в весенне-летний период наблюдается массовый лет кровососущих насекомых или где имеется опасность заражения клещевым энцефалитом, дополнительно выдаются: костюм для защиты от вредных биологических факторов со сроком носки 1 шт. на 3 года, а также набор репеллентов: аэрозоль для защиты от гнуса и мошки или

крем в тубе для защиты от гноса и мошки в количестве не менее 400 мл на 1 год, аэрозоль для защиты от клещей в количестве не менее 100 мл на 1 год, средство после укусов (бальзам) – не менее 100 мл на 1 год.

8. Вологодская область находится в III климатическом поясе, поэтому сроки носки теплой специальной одежды и теплой специальной обуви устанавливаются с нижеследующей таблицей:

| № п/п | Наименование теплой специальной одежды и теплой специальной обуви  | Сроки носки (в годах) |
|-------|--|-----------------------|
| 1     | 2  | 3                     |
| 1.    | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке               | 2                     |
| 2.    | Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке               | 2                     |
| 3.    | Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла на утепляющей прокладке   | 2                     |
| 4.    | Костюм для защиты от растворов кислот и щелочей на утепляющей прокладке  | 2                     |
| 5.    | Костюм из огнестойких материалов на утепляющей прокладке   | 2                     |
| 6.    | Полушубок  | 3                     |
| 7.    | Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском  | 1,5                   |
| 8.    | Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском   | 1,5                   |
| 9.    | Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла | 1,5                   |
| 10.   | Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла  | 1,5                   |
| 11.   | Валенки с резиновым низом  | 2,5                   |

9. По решению работодателя с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников работникам, длительно или постоянно выполняющим работы в III климатическом поясе могут выдаваться:

жилет утепляющий с нагревательными элементами 1 шт. на 2 года или полушубок – «по поясам»;

шапка-ушанка – 1 шт. на 3 года;

рукавицы меховые или вкладыши утепляющие с нагревательными элементами под перчатки или рукавицы – 1 пара на 2 года.

## Приложение 5

К территориальному отраслевому соглашению по образовательным организациям Великоустюгского муниципального района Вологодской области на 2019-2021 гг.

### Перечень

**бесплатной выдачи санитарной одежды, санитарной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, обеспечивающим питание обучающихся (воспитанников)**

| № п.п. | Наименование профессий                | Наименование санодержки, санобуви и санпринадлежностей   | Срок носки в месяцах                     | Основание                             |
|--------|---------------------------------------|--|--|---------------------------------------|
| 1.     | Воспитатель дошкольного учреждения    | Халат светлого тона хлопчатобумажный   | 1 шт.                                    | п.19.6, СанПиН 2.4.1.3049-13          |
| 2.     | Помощник воспитателя, мл. воспитатель | Халат светлого тона хлопчатобумажный<br>Дополнительно:<br>- для раздачи пищи- фартук, колпак или косынка;<br>-для мытья посуды-фартук;<br>-для уборки пола специальный (темный) халат. | 1 шт.<br><br>1 шт.<br><br>1 шт.<br>1 шт. | п.п. 19.6, 19.8, СанПиН 2.4.1.3049-13 |

### Приложение 6

К территориальному отраслевому соглашению по образовательным организациям Великоустюгского муниципального района Вологодской области на 2019-2021 гг.

### Рекомендуемый перечень профессий и должностей работников, занятых на работах, связанных с загрязнениями, получающих бесплатно смывающие и обезвреживающие средства

| № п/п | Профессия или должность     | Наименование работ и производственных факторов  | Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств                   | Норма выдачи на 1 месяц (гр.)   |
|-------|-----------------------------|---|--|---|
| 1     | 2                           | 3   | 4  | 5   |
| 1.    | Уборщик служебных помещений | Работы с водой, работы, выполняемые в резиновых перчатках, работы с применением дезинфицирующих средств | Защитные средства (средства гидрофобного действия)               | 100 мл.   |
|       |                             | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями   | Очищающие средства (мыло и жидкие моющие средства для мытья рук) | 200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) |

|    |                                    |  |  |   |
|----|------------------------------------|--|--|---|
|    |                                    | Работы с водой, работы, выполняемые в резиновых перчатках с применением дезинфицирующих средств.           | Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии  | 100 мл.   |
| 2. | Уборщик производственных помещений | Работы с водой, работы, выполняемые в резиновых перчатках, работы с применением дезинфицирующих средств    | Защитные средства (средства гидрофобного действия)   | 100 мл.   |
|    |                                    | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями  | Очищающие средства (мыло и жидкие моющие средства для мытья рук)                                     | 200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) |
|    |                                    | Работы с водой, работы, выполняемые в резиновых перчатках с применением дезинфицирующих средств.           | Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии  | 100 мл.   |
| 3. | Кухонный рабочий                   | Работы с водой, работы, выполняемые в резиновых перчатках, работы с применением дезинфицирующих средств    | Защитные средства (средства гидрофобного действия)   | 100 мл.   |
|    |                                    | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями  | Очищающие средства (мыло и жидкие моющие средства для мытья рук)                                     | 200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) |
|    |                                    | Работы с водой, работы, выполняемые в резиновых перчатках, работы с использованием дезинфицирующих средств | Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии  | 100 мл.   |
| 4. | Сторож                             | Работы, связанные с воздействием пониженных температур, ветра  | Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи) | 100 мл.   |
|    |                                    | Работы, выполняемые в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных                   | Средства для защиты от укусов членистоногих  | 200 мл.   |
|    |                                    | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями  | Очищающие средства (мыло и жидкие моющие средства для мытья рук)                                     | 200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) |

|    |   |   |  |   |
|----|---|---|--|---|
|    |   | Работы, выполняемые в закрытой спецодежде                     | Дезинфицирующие средства для защиты от бактериологических вредных факторов                           | 100 мл.   |
|    |   |   | Средства гидрофобного действия, восстанавливающий крем   | 100 мл.   |
| 5. | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями             | Очищающие средства (мыло и жидкие моющие средства для мытья рук)                                     | 200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) |
|    |   | Работы выполняемые в закрытой спецодежде                      | Дезинфицирующие средства для защиты от бактериологических вредных факторов                           | 100 мл.   |
|    |   |   | Средства гидрофобного действия   | 100 мл.   |
|    |   |   |  |   |
| 6. | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий       | Работы, связанные с различными видами производственной пыли   | Средства гидрофобного действия: впитывающие влагу, увлажняющие кожу                                  | 100 мл.   |
|    |   | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями             | Очищающие средства (мыло и жидкие моющие средства для мытья рук)                                     | 200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) |
|    |   | Работы, выполняемые в закрытой спецодежде                     | Дезинфицирующие средства для защиты от бактериологических вредных факторов                           | 100 мл.   |
|    |   | Работы, выполняемые в резиновых перчатках                     | Регенерирующие, восстанавливающий крем, эмульсии   | 100 мл.   |
| 7. | Дворник; уборщик территорий                                 | Работы, связанные с различными видами производственной пыли   | Средства гидрофобного действия: впитывающие влагу, увлажняющие кожу                                  | 100 мл.   |
|    |   | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями             | Очищающие средства (мыло и жидкие моющие средства для мытья рук)                                     | 200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) |
|    |   | Работы, связанные с воздействием пониженных температур, ветра | Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи) | 100 мл.   |
|    |   |   |  |   |

|     |                     |   |  |  |
|-----|---------------------|---|--|--|
|     |                     | Работы, связанные с воздействием пониженных температур, ветра                           | Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии                            | 100 мл.  |
|     |                     | Работы выполняемые в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных | Средства для защиты от укусов членистоногих                                  | 200 мл.  |
|     |                     | Работы, выполняемые в закрытой спецодежде   | Дезинфицирующие средства для защиты от бактериологических вредных факторов   | 100 мл.  |
| 8.  | Младший воспитатель | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями                                       | Очищающие средства (мыло и жидкие моющие средства для мытья рук)             | 200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах). |
|     |                     | Работы с водой, работы с использованием дезинфицирующих средств                         | Средства гидрофобного действия   | 100 мл.  |
|     |                     |   | Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии.                           | 100 мл.  |
| 9.  | Повар               | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями                                       | Очищающие средства (мыло и жидкие моющие средства для мытья рук)             | 200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)  |
|     |                     | Работы при повышении требований к стерильности рук                                      | Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) | 100 мл.  |
|     |                     | Работа с водой, водными растворами (предусмотренные технологией)                        | Регенерирующий, восстанавливающие кремы, эмульсии                            | 100 мл.  |
| 10. | Слесарь-сантехник   | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями                                       | Очищающие средства (мыло и жидкие моющие средства для мытья рук)             | 200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)  |
|     |                     | Работы с водными растворами, водой, выполняемые в резиновых перчатках                   | Средства гидрофобного действия   | 100 мл.  |
|     |                     | Работы с бактериально-опасными средами  | Дезинфицирующие средства для защиты от бактериологических вредных факторов   | 100 мл.  |

|     |  |   |  |   |
|-----|--|---|--|---|
|     |  | Работы выполняемые в закрытой спецобуви;  | Дезинфицирующие средства для защиты от бактериологических вредных факторов | 100 мл.   |
|     |  | Работы выполняемые в резиновых перчатках  | Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии                          | 100 мл.   |
| 11. | Оператор стиральных машин; машинист по стирке и ремонту спецодежды, занятый стиркой спецодежды | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями   | Очищающие средства (мыло и жидкие моющие средства для мытья рук)           | 200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) |
|     |  | Работы с водой, работы, выполняемые в резиновых перчатках   | Средства гидрофобного действия   | 100 мл.   |
|     |  | Работы с использованием дезинфицирующих средств   | Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии                          | 100 мл.   |
| 12. | Мойщик посуды  | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями;<br><br>Водные растворы синтетических моющих средств, каустической соды, хлорсодержащих веществ | Очищающие средства (мыло и жидкие моющие средства для мытья рук);          | 200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) |
|     |  |   | Защитный крем для рук гидрофобного действия                                | 100 мл.   |
|     |  |   | Регенерирующий, восстанавливающий крем для рук                             | 100 мл.   |
| 13. | Водитель   | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями;  | Очищающие средства (мыло и жидкие моющие средства для мытья рук);          | 200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) |
|     |  | Работа с нефтепродуктами, бензином, работа в резиновых перчатках  | Защитный крем для рук гидрофильного действия                               | 100 мл.   |
|     |  |   | Регенерирующие, восстанавливающие средства кремы, эмульсии.                | 100 мл.   |



|     |  |  |   |  |
|-----|--|--|---|--|
| 14. | Гардеробщик  | Работы связанные с легкосмываемыми загрязнениями   | Очищающие средства (мыло и жидкие моющие средства для мытья рук)  | 200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах). |
| 15. | Иные работники: библиотекарь, учитель, воспитатель, секретарь, документовед, и т.п.  | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями  | Очищающие средства (мыло и жидкие моющие средства для мытья рук)  | 200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)  |
| 16. | Учитель химии, лаборант каб. химии   | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями  | Очищающие средства (мыло и жидкие моющие средства для мытья рук)  | 200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)  |
|     |  | Работы, связанные с органическими растворителями, кислотами, щелочами и др. химическими веществами | Защитный крем для рук   | 100 мл.  |
|     |  | Работы с органическими растворителями  | Восстанавливающий крем  | 100 мл.  |
| 17. | Кладовщик  | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями  | Очищающие средства (мыло и жидкие моющие средства для мытья рук). | 200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)  |
| 18. | Ремонтно-восстановительные работы (покраска стен, потолков, полов, столов, парт в аудиториях, учебных классах, кабинетах, групповых комнатах и т.п.) | Работы, связанные с загрязнением   | Очищающие средства (мыло и жидкие моющие средства для мытья рук)  | 200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)  |
|     |  | Органические растворители, лаки, краски  | Защитный крем для рук гидрофильного действия                      | 100 мл.  |
|     |  | Трудносмываемые загрязнения: лаки, краски, клеи  | Очищающая паста   | 100 мл.  |
|     |  |  | Восстанавливающий крем, эмульсии                                  | 100 мл.  |
| 19. | Работы, связанные с ремонтом и обслуживанием автомашин в гараже  | Работы, связанные с загрязнением   | Очищающие средства (мыло и жидкие моющие средства для мытья рук); | 200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах). |

|     |   |  |  |  |
|-----|---|--|--|--|
|     |   | Трудносмываемые загрязнения  | Очищающая паста  | 200 мл.  |
|     |   | Работы связанные с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, нефтепродуктами, мазутом и другими рабочими материалами | Регенерирующий, восстанавливающий крем для рук                                     | 100 мл.  |
| 20. | Машинист (кочегар) котельной, оператор котельной                                  | Работы, связанные с загрязнением   | Очищающие средства (мыло и жидкие моющие средства для мытья рук)                   | 200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах). |
|     |   | Трудносмываемые загрязнения  | Очищающие кремы, гели, пасты   | 200 мл.  |
|     |   | Работы связанные с техническими смазками, другими рабочими материалами   | Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии; Средства гидрофильного действия | 100 мл.<br><br>100мл.  |
| 21. | Истопник  | Работы связанные с загрязнением  | Очищающие средства (мыло и жидкие моющие средства для мытья рук)                   | 200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)  |
|     |   | Работа в закрытой спецодежде   | Средства гидрофобного действия   | 100 мл.  |
|     |   | Работа в закрытой спецодежде   | Дезинфицирующие средства для защиты от бактериологических вредных факторов         | 100 мл.  |
| 22. | Учитель технологии, учитель технического труда, мастер производственного обучения | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями  | Очищающие средства (мыло и жидкие моющие средства для мытья рук)                   | 200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)  |
|     |   | Трудносмываемые загрязнения  | Очищающие кремы, гели, пасты   | 200 мл.  |
|     |   | Работы связанные с техническими смазками, другими рабочими материалами   | Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии                                  | 100 мл.  |

Правила приобретения, выдачи, применения и организации хранения смывающих и (или) обезвреживающих средств устанавливаются Стандартом безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами», приложение №2 к Приказу Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. N 1122н.

#### **Защитные средства для рук:**

##### **№ 1. Средство гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу)**

Работы с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, сажей, лаками и красками, смолами, нефтью и нефтепродуктами, графитом, различными видами производственной пыли (в том числе угольной, металлической, стекольной, бумажной и другими), мазутом, стекловолокном, смазочно-охлаждающими жидкостями (далее - СОЖ) на масляной основе и другими водонерастворимыми материалами и веществами

##### **№ 2. Средство гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)**

Работы с водными растворами, водой (предусмотренные технологией), СОЖ на водной основе, дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей, щелочемасляными эмульсиями и другими водорастворимыми материалами и веществами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки), закрытой спецобуви

##### **№ 3. Средства комбинированного действия**

Работы при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ, указанных в пунктах 1 и 2 Типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих или обезвреживающих средств, являющихся Приложением 1 к приказу Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. N 1122н.

##### **№ 4 Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи)**

Наружные, сварочные и другие работы, связанные с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С или воздействием пониженных температур, ветра

##### **№ 5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)**

Работы с бактериально опасными средами; при нахождении рабочего места удаленно от стационарных санитарно-бытовых узлов; работы, выполняемые в закрытой специальной обуви; при повышенных требованиях к стерильности рук на производстве

##### **№ 6 Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)**

Наружные работы (сезонно, при температуре выше 0° Цельсия) в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных

#### **Очищающие средства для рук**

##### **№ 7 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук, для мытья тела**

Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями

##### **№ 8 Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства**

Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, мазут, силикон, сажа, графит, различные виды производственной пыли (в том числе угольная, металлическая)

##### **№ 9 Очищающие кремы, гели и пасты**

Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, мазут, силикон, сажа, графит, различные виды производственной пыли (в том числе угольная, металлическая)

#### **Регенерирующие восстанавливающие средства**

##### **№ 10. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии**

Работы с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, сажей, лаками и красками, смолами, нефтью и нефтепродуктами, графитом, различными видами производственной пыли (в том числе угольной, стекольной и другими), мазутом, СОЖ на водной и масляной основе, с водой и водными растворами (предусмотренные технологией), дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей, щелочемасляными эмульсиями и другими рабочими материалами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки); негативное влияние окружающей среды

Работодатели самостоятельно составляют и утверждают перечень смывающих и обезвреживающих средств в зависимости от вида выполняемой работы в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н.

На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом (см. п. 20 приказа Минздравсоцразвития РФ от 17 декабря 2010 г. № 1122н.).

Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств должна фиксироваться под роспись в личной карточке учета и выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств.

### ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА N \_\_\_\_

#### УЧЕТА ВЫДАЧИ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_ Табельный номер \_\_\_\_\_  
 Структурное подразделение \_\_\_\_\_  
 Профессия (должность) \_\_\_\_\_ Дата поступления на работу \_\_\_\_\_  
 Дата изменения наименования профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение \_\_\_\_\_  
 Предусмотрено типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств:

| Пункт Типовых норм | Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств | Единица измерения (г/мл) | Количество на год |
|--------------------|---|--------------------------|-------------------|
|                    |   |                          |                   |
|                    |   |                          |                   |
|                    |   |                          |                   |
|                    |   |                          |                   |

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_

#### Оборотная сторона личной карточки

| Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств | Свидетельство о государственной регистрации, сертификат соответствия | Выдано |                   |   |                      |
|---|--|--------|-------------------|---|----------------------|
|   |  | дата   | количество (г/мл) | способ выдачи (индивидуально; посредством дозирующей системы) | расписка в получении |
|   |  |        |                   |   |                      |
|   |  |        |                   |   |                      |

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_».

### Приложение 7

К территориальному отраслевому соглашению по образовательным организациям Великоустюгского муниципального района Вологодской области на 2019-2021 гг.

**Порядок учета мотивированного мнения выборного органа  
профсоюзной организации и согласования с выборным органом профсоюзной  
организации.**

Порядок учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при принятии локальных нормативных актов и при расторжении трудового договора по инициативе работодателя в случаях, прямо установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, применяется в соответствии со статьями 372, 373, 374 Трудового кодекса Российской Федерации.

Согласно статье 8 Трудового кодекса Российской Федерации настоящим Соглашением предусмотрена процедура согласования с выборным органом первичной профсоюзной организации, которая применяется в соответствии со следующим порядком:

1. Работодатель в случаях, предусмотренных настоящим Соглашением при принятии локальных нормативных актов, перед принятием такого решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в выборный орган первичной профсоюзной организации.

2. Выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет работодателю мнение по проекту в письменной форме.

3. В случае если мнение выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, работодатель соглашается с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с выборным органом первичной профсоюзной организации работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4. При согласовании применения дисциплинарного взыскания по пункту 10.5.1. настоящего Соглашения, а также при увольнении по инициативе работодателя лиц, избранных в состав профсоюзных органов, по пункту 10.5.2. настоящего Соглашения, работодатель направляет в соответствующий выборный орган профсоюзной организации проект приказа, а также копии документов, являющихся основанием для принятия такого решения.

5. При применении дисциплинарного взыскания по пункту 10.5.1. и увольнении по пункту 10.5.2. настоящего Соглашения выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее семи рабочих дней со дня получения соответствующих документов направляет работодателю мнение по проекту в письменной форме.

6. В случае если выборный орган соответствующей профсоюзной организации выразил несогласие с решением работодателя о применении дисциплинарного взыскания по пункту 10.5.1. и увольнении по пункту 10.5.2. настоящего Соглашения, он в течение трех рабочих дней проводит с работодателем или его представителем дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

7. Принятые работодателем решения могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.